



شرکت مادر تخصصی فرودگاههای کشور

فرودگاه شهر کرد

کیلومتر 2 جاده شهر کرد - فارسان

طرح اضطراری

فرودگاه شهر کرد

000 WI 01/00

سید اسماعیل نژادحسینی

اداره عملیات هوانوردی

ویرایش دوم - اصلاحیه چهارم بهمن ماه 99

دستور العمل اصلاح و به روزرسانی

1- هرگونه دخل و تصرف غیر مجاز در این سند ممنوع می باشد. اصلاحیه ها تنها با موافقت مدیر فرودگاه ، پس از اعلام به دفتر مقررات فرودگاهی و تأیید سازمان هواپیمایی کشوری انجام می شوند. مدیر فرودگاه مسئولیت نظارت بر اصلاح این طرح اضطراری را عهده دار است.

چنانچه تغییر یا اصلاحی نیاز باشد ، موارد بایستی با دستور مدیر فرودگاه از طریق مدیر ایمنی فرودگاه با دفتر مقررات فرودگاهی، مدیریت بحران و پدافند غیر عامل مکاتبه گردد.

مسئولیت نظارت برکنترل و به روز رسانی این سند بر عهده مدیر فرودگاه می باشد. این اصلاحیه سالی یک بار، توسط مدیر ایمنی فرودگاه /نماینده دفتر مقررات فرودگاهی مرور و بازنگری شده و اصلاحات مقتضی انجام خواهد شد.

این سند پس از هر بار اصلاح مطابق لیست توزیع مندرج در نظامنامه فرودگاهی به تمامی ارگانها، سازمانها و واحدهای ذیربط داخل و خارج فرودگاه ارسال می گردد.

2- نسخه اصلی طرح اضطراری فرودگاه در دفتر مدیر نگهداری می شود.

3- در هر واحدی که یک نسخه از این طرح اضطراری را دریافت می کند، فردی مشخص مسئولیت نگهداری از طرح اضطراری را به عهده دارد. این فرد موظف است هر بار که این طرح اضطراری چاپ و یا اصلاح می شود، لیست اصلی تحویل گیرندگان را امضاء نماید.

4- در هر صفحه شماره صفحه و تاریخ انتشار آن درج شده است. اصلاحیه ها بایستی مجدداً چاپ شوند. برگه هایی که تاریخ آنها منقضی شده است از طرح اضطراری حذف می گردند. اصلاحیه های دست نویس مورد تأیید نمی باشند.

« جدول ثبت ویرایش ها / اصلاحیه ها »

[illegible]

لیست توزیع سند طرح اضطراری فرودگاه

مدیر فرودگاه مسئولیت نظارت بر توزیع این سند را به عهده دارد. در هر واحدی که یک نسخه از این سند را دریافت می کند، فردی مشخص مسئولیت نگهداری از آن را به عهده دارد. این فرد موظف است هر بار که این سند چاپ و یا اصلاح می شود، لیست اصلی تحویل گیرندگان را امضاء نماید. این سند به همراه تمامی اصلاحات و تغییرات آن به گیرندگان ذیل ارسال می شود:

- مدیر فرودگاه
- معاونت فرودگاه
- رئیس اداره عملیات هوانوردی
- رئیس اداره امور اجرایی
- واحد کنترل ترافیک هوایی
- واحد الکترونیک و ناوبری فرودگاه
- واحد آتش نشانی و هدایت زمینی هواپیما فرودگاه
- واحد تسهیلات و تجهیزات فرودگاهی فرودگاه
- واحد حراست
- واحد مخابرات و فناوری اطلاعات هوانوردی
- سپاه فرودگاه
- پلیس فرودگاه
- ریاست ایستگاه ایران ایر
- دفتر مقررات فرودگاهی، مدیریت بحران و پدافند غیر عامل شرکت فرودگاه ها و ناوبری هوایی ایران
- سازمان هواپیمایی کشوری
- اداره سوختگیری
- مدیر ایمنی

فهرست

ب.....	دستور العمل اصلاح و به روزرسانی.....
1	لیست توزیع سند طرح اضطراری فرودگاه
9	فصل اول.....
9	شماره تلفن هاي ضروري
9	جدول 1-1 لیست تلفن واحدهاي فرودگاهی درگیر در طرح
10	جدول 2-1 لیست تلفن واحدهای ستادی شرکت فرودگاه های کشور درگیر در طرح
10	جدول شماره 1-3 : شماره تلفن هاي واحدهای سازمان هواپیمایی کشوری
11	جدول 1-4 : شماره تلفن هاي ضروري اورژانس فرودگاه و بیمارستان ها
11	جدول 1-5 : شماره تلفن هاي ضروري شرکت هاي هواپیمایی و خدمات زمینی مستقر در فرودگاه
11	جدول 1-6 : شماره تلفن هاي دستگاه های درگیر در عملیات امداد و نجات
12	جدول 1-7 : شماره ترانك هاي ضروري فرودگاه
13	فصل دوم.....
13	سانحه هوایی در داخل فرودگاه
15	2-3 وظایف و اقدامات کنترل ترافیک هوایی.....
15	2-3-1 کنترلر ترافیک هوایی.....
15	2-3-2 سرکشیک برج کنترل ترافیک هوایی
16	2-3-3 وظایف کارشناس مسئول کنترل ترافیک هوایی
16	2-4 وظایف و اقدامات واحد آتش نشانی و هدایت زمینی هواپیما
16	2-4-1 دیده بان
17	2-4-2 مسئول تیم آتش نشانی و هدایت زمینی هواپیما
18	2-4-3 سرپرست واحداثش نشانی و هدایت زمینی هواپیما
19	2-5 حراست فرودگاه
19	2-6 پلیس فرودگاه
21	2-7 سپاه حفاظت فرودگاه
21	2-8 مدیر فرودگاه یا جانشین وی
22	2-9 وظایف و اقدامات ریاست اداره عملیات هوانوردی
22	2-10 وظایف و اقدامات ریاست اداره امور اجرایی
22	2-11 ارائه دهندگان خدمات پزشکی
22	2-11-1 خدمات پزشکی فرودگاه (در صورت وجود)
22	2-11-1 اورژانس فرودگاه
22	2-11-2 وظایف هماهنگ کننده پزشکی
23	2-11-3 مرکز اورژانس شهرکرد
23	2-11-4 هلال احمر
23	2-11-5 بیمارستان ها
23	2-12 شرکت هاي هواپیمایی

24	13-2 مرکز عملیات اضطراری فرودگاه (EOC).....
	Error! Bookmark not defined.....
24	14-2 مدیر ایمنی.....
25	15-2 پست فرماندهی سیار.....
25	1-15-2 تشکیل پست فرماندهی سیار.....
26	2-15-2 وظایف پست فرماندهی سیار.....
26	3-15-2 شبکه ارتباطی بین مرکز عملیات اضطراری و پست فرماندهی سیار.....
26	16-2 مدیر ترمینال.....
27	17-2 استاد مدیریت بحران.....
27	18-2 مسئول حمل و نقل.....
27	19-2 روابط عمومی فرودگاه.....
28	20-2 آتش نشانی شهر کرد.....
28	21-2 پزشکی قانونی.....
29	22-2 مقام قضایی.....
29	23-2 پلیس راهنمایی و رانندگی/راهور.....
29	24-2 سوختگیری فرودگاه.....
29	25-2 روحانیون.....
30	فصل سوم.....
30	سانحه هوایی در خارج از فرودگاه.....
31	1-3 نمودار اطلاع رسانی سوانح هوایی (داخل و خارج از فرودگاه).....
32	3-3 وظایف و اقدامات کنترل ترافیک هوایی.....
32	1-3-3 کنترلر برج مراقبت پرواز.....
32	2-3-3 سرکشیک کنترل ترافیک هوایی.....
33	3-3-3 وظایف کارشناس مسئول کنترل ترافیک هوایی.....
33	4-3 وظایف و اقدامات آتش نشانی و هدایت زمینی هواپیما.....
33	1-4-3 دیده بان.....
34	2-4-3 مسئول تیم آتش نشانی و هدایت زمینی هواپیما فرودگاه.....
34	3-4-3 سرپرست و احداث آتش نشانی و هدایت زمینی هواپیما.....
34	5-3 استاد مدیریت بحران.....
34	6-3 وظایف و اقدامات آتش نشانی شهر کرد.....
34	7-3 وظایف و اقدامات حراست فرودگاه.....
35	8-3 وظایف و اقدامات پلیس فرودگاه.....
35	9-3 وظایف و اقدامات سپاه حفاظت.....
35	10-3 وظایف و اقدامات مدیر فرودگاه.....
35	11-3 مرکز عملیات اضطراری فرودگاه.....
36	1-11-3 اعضای مرکز عملیات اضطراری.....
36	2-11-3 وظایف مرکز عملیات اضطراری فرودگاه.....

36	3-11-3 دستگاه های ارائه دهنده خدمات پزشکی شهرکرد
36	12-3 وظایف و اقدامات شرکت‌های هواپیمایی
36	13-3 وظایف و اقدامات روابط عمومی فرودگاه
37	فصل چهارم
39	3-1-4 وظایف و اقدامات کنترل ترافیک هوایی
40	4-1-4 وظایف و اقدامات آتش نشانی و هدایت زمینی هواپیما
41	5-1-4 وظایف حراست
41	6-1-4 وظایف پلیس
41	7-1-4 وظایف سپاه
41	8-1-4 وظایف و اقدامات مدیر فرودگاه
42	9-1-4 وظایف و اقدامات خدمات پزشکی/اورژانس فرودگاه
42	10-1-4 وظایف و اقدامات شرکت هواپیمایی
42	11-1-4 وظایف و اقدامات مرکز عملیات اضطراری
43	2-4 آماده باش در محل
44	3-2-4 وظایف و اقدامات کنترل ترافیک هوایی
45	4-2-4 وظایف و اقدامات آتش نشانی و هدایت زمینی هواپیما
45	5-2-4 وظایف حراست
45	6-2-4 وظایف پلیس
45	7-2-4 وظایف سپاه
46	فصل پنجم
46	آتش سوزی در فرودگاه
47	1-5 آتش سوزی در محوطه هوایی (ایرساید)
47	1-1-5 آتش سوزی وسایل پرنده
52	2-1-5 آتش سوزی غیراز وسایل پرنده
56	2-5 آتش سوزی در محوطه زمینی (لند ساید)
56	1-2-5 نمودار اطلاع رسانی
57	3-2-5 وظایف و اقدامات کنترل ترافیک هوایی
57	4-2-5 وظایف و اقدامات آتش نشانی و هدایت زمینی هواپیما
57	5-2-5 وظایف حراست
58	6-2-5 وظایف پلیس
58	7-2-5 وظایف سپاه
58	6-2-5 مدیر فرودگاه
59	7-2-5 خدمات پزشکی فرودگاه
59	8-2-5 مرکز عملیات اضطراری
59	9-2-5 روابط عمومی فرودگاه
59	10-2-5 وظایف مدیر ترمینال
60	فصل ششم

60	تهدید به بمب گذاری در فرودگاه.....
60	(هواپیما یا ساختمان).....
61	فصل هفتم.....
61	هواپیما ربای.....
62	فصل هشتم.....
62	رویدادهای مربوط به کالاهای خطرناک.....
62	بیماری های واگیردار.....
62	بلاایای طبیعی.....
63	1-8 رویدادهای مربوط به کالاهای خطرناک.....
63	1-1-8 نمودار اطلاع رسانی.....
63	3-1-8 وظایف و اقدامات کنترل ترافیک هوایی.....
64	4-1-8 وظایف واحد ایمنی و آتش نشانی.....
65	5-1-8 وظایف ارگانهای حفاظتی و امنیتی.....
65	6-1-8 وظایف شرکت هواپیمایی.....
66	7-1-8 مدیر ترمینال.....
76	3-8 بلاایای طبیعی.....
76	1-3-8 نمودار اطلاع رسانی.....
77	2-3-8 وظایف و اقدامات کنترل ترافیک هوایی.....
78	3-3-8 وظایف واحد آتش نشانی و هدایت زمینی هواپیما.....
78	4-3-8 وظایف مدیر فرودگاه.....
79	5-3-8 وظایف شرکت های هواپیمایی.....
79	6-3-8 مدیر ترمینال.....
79	7-3-8 ارگانهای امنیتی.....
85	فصل نهم.....
85	مقامات ذی الصلاح.....
86	داخل فرودگاه.....
87	خارج از فرودگاه.....
88	فصل دهم.....
88	ضمایم.....

تعاریف

میعادگاه (Rendezvous Point):

مکانی است که در وضعیت اضطراری، پرسنل و یا خودروهای امداد رسان شهری، در آنجا تجمع می نمایند تا در صورت نیاز جهت عزیمت به آمادگاه و یا محل وقوع سانحه، دستورات و راهنمایی های لازم را دریافت نمایند.

این مکان در فرودگاه شهرکرد روبروی درب آهن در منطقه لندساید قرار دارد و در نقشه شبکه ایی فرودگاه نیز مشخص گردیده است.

آما دگاه (Staging Area):

مکانی استراتژیک در محدوده ی ایرساید که پرسنل، خودروها و تجهیزات (فرودگاهی و شهری) بصورت آماده باش جهت اعزام به محل سانحه و انجام عملیات اضطراری در آن استقرار می یابند. این مکان در فرودگاه شهرکرد روبروی ساختمان آتش نشانی و هدایت زمینی هواپیما قدیم می باشد و در نقشه ی شبکه ای فرودگاه نیز مشخص شده است.

نقشه شبکه ای (grid map):

نقشه ای از محدوده فرودگاه که با سیستم شبکه ای از مختصات مستطیلی پوشیده شده است که جهت شناسایی موقعیت و گزارش محل سانحه در مواردی که هیچ نشانه مشخص زمینی وجود نداشته باشد مورد استفاده قرار می گیرد.

محل نگه داری بازماندگان (Holding Area):

مکانی که در آن مسافرینی که صدمه ای ندیده اند، بدانجا منتقل می گردند. این مکان در فرودگاه شهرکرد در ترمینال مسافری داخلی قرار دارد.

داخل فرودگاه (On-Airport):

منظور از داخل فرودگاه، محدوده محصور شده توسط فنس فرودگاه می باشد.

خارج فرودگاه (Off-Airport):

در تفاهم با مدیریت بحران، فاصله خارج از فرودگاه که در مواقع اضطراری تجهیزات فرودگاهی اعزام میشوند، تعیین و اعلام می گردد. (تفاهم نامه در فصل دهم درج گردیده است)

مرکز عملیات اضطراری (EOC):

مکانی است که مسوولین در زمان بحران برای هدایت و هماهنگی مدیریت عملیات و توزیع منابع و پاسخ دهی به فعالیتها در آن حضور می یابند. این مرکز قلب مدیریت بحران بوده و تصمیم گیریهای راهبردی در این مرکز انجام می گیرد. مدیر فرودگاه و یا جانشین وی، مسوولیت تشکیل و هدایت این مرکز را بر عهده دارد. در فرودگاه شهرکرد این مرکز در دفتر مدیر فرودگاه قرار دارد.

پست فرماندهی سیار (Mobile Command Post) :

پستی سیار در محل سانحه (به عنوان مرکز عملیات در صحنه) که فرمانده عملیات در آن حضور داشته و فرماندهی، هماهنگی و ارتباطات از این محل مدیریت می گردد و دارای حداقل ابزارهای ارتباطی و عملیاتی است. در فرودگاه شهرکرد از بیسیم سیار FM و AM استفاده می شود.

آماده باش در محل (Local Standby):

وضعیتی که به طور معمول به دلیل وجود یک نقص، مشکلی جهت فرود ایمن هواپیما وجود ندارد لیکن احتمال گسترش این نقص وجود دارد. در این وضعیت واحدهای مطلع در حالت آماده باش در ایستگاههای خود باقی می مانند .

فصل اول

شماره تلفن های ضروری

جدول 1-1 لیست تلفن واحدهای فرودگاهی درگیر در طرح

ردیف	نام واحد	تلفن مستقیم	تلفن داخلی
1	مدیر فرودگاه	03832274090	2101
2	رئیس اداره عملیات هوانوردی	03832275701	2230
3	رئیس اداره امور اجرایی	03832275692	2140
4	مدیر ایمنی فرودگاه	03832275701	2231
5	کارشناس مسئول کنترل ترافیک هوایی	03832270919	2230
6	سرکشیک کنترل ترافیک هوایی	03832270919	2233
7	برج کنترل ترافیک هوایی	03832270919	219
8	سرپرست آتش نشانی و هدایت زمینی هواپیما	03832274448	2224
9	سرکشیک آتش نشانی و هدایت زمینی هواپیما	03832274448	2222
10	برج دیده بانی	03832274448	2225
12	حراست فرودگاه	03832274082	2111
13	مرکز پیام سپاه فرودگاه	03832273000	2300
14	پلیس فرودگاه	03832274495	2400
15	گذرنامه فرودگاه	03832270911	2165
16	اورژانس فرودگاه		2153
17	گمرک فرودگاه		2167
18	مدیر ترمینال		2150
19	سوختگیری فرودگاه	03832271052	2511
20	روابط عمومی فرودگاه	03832274090	2122
21	مرکز تلفن فرودگاه	4-	2129

	03832270901		
--	-------------	--	--

جدول 1-2 لیست تلفن واحدهای ستادی شرکت فرودگاه ها و ناوبری هوایی ایران درگیر در طرح

ردیف	نام واحد	تلفن مستقیم	تلفن داخلی
1	مدیر عامل شرکت فرودگاه ها و ناوبری هوایی ایران	02163148000	
2	معاون عملیات هوانوردی شرکت فرودگاه ها و ناوبری هوایی ایران	02163148900	
3	مدیر کل کنترل ترافیک هوایی	02144544101	
4	مرکز تجسس و نجات (RCC)		
5	رئیس مرکز کنترل فضای کشور	02144544114	
6	سرکشیک مرکز کنترل فضای کشور	02144544116	
7	مدیر کل عملیات آتش نشانی و هدایت زمینی هواپیما	02163148660	
8	دفتر مرکزی حراست	2- 02163146001	
9	روابط عمومی شرکت فرودگاه ها و ناوبری هوایی ایران	02163148022	

جدول شماره 1-3: شماره تلفن های واحدهای سازمان هواپیمایی کشوری

ردیف	نام واحد	تلفن مستقیم	تلفن داخلی
1	ریاست سازمان هواپیمایی کشوری	02166022000	
2	معاونت استاندارد پرواز سازمان هواپیمایی کشوری	02166036247	
3	دفتر بررسی سوانح و حوادث سازمان هواپیمایی کشوری	02166036552	
4	روابط عمومی سازمان هواپیمایی کشوری	02144659137	2016
	مداومت کار استاندارد پرواز سازمان هواپیمایی کشوری	09108159207 09108159208 09388572932	

جدول 1-4: شماره تلفن های ضروری اورژانس فرودگاه و بیمارستان ها

ردیف	نام واحد	تلفن مستقیم	تلفن داخلی
1	اورژانس فرودگاه		2153
2	بیمارستان آیت الله کاشانی	27- 03832264825	
3	بیمارستان هاجر	03832220016	

جدول 1-5: شماره تلفن های ضروری شرکت های هواپیمایی و خدمات زمینی مستقر در فرودگاه

ردیف	نام شرکت	تلفن مستقیم	تلفن داخلی
1	ایران ایر	03832272222	2157
2	ماهان	03832278490	2159

جدول 1-6: شماره تلفن های دستگاه های درگیر در عملیات امداد و نجات

ردیف	نام شرکت	تلفن مستقیم	تلفن داخلی
1	ستاد مدیریت بحران استانداری / شهر	33343600	
2	آتش نشانی و خدمات ایمنی شهر	125	
3	اورژانس و خدمات پزشکی	115	
4	هلال احمر	112	
5	فرماندهی نیروی انتظامی شهر کرد	110	
6	معاونت راهنمایی و رانندگی شهر کرد	110	
7	پزشکی قانونی شهر کرد	33377100 33377049	
8	مدیریت حوادث و فوریت های پزشکی دانشگاه شهر کرد	115	
9	نماینده قضایی	33337402	
10	امور متوفیان	33377048	

33340222	هیات کوهنوردی شهرکرد	11
----------	----------------------	----

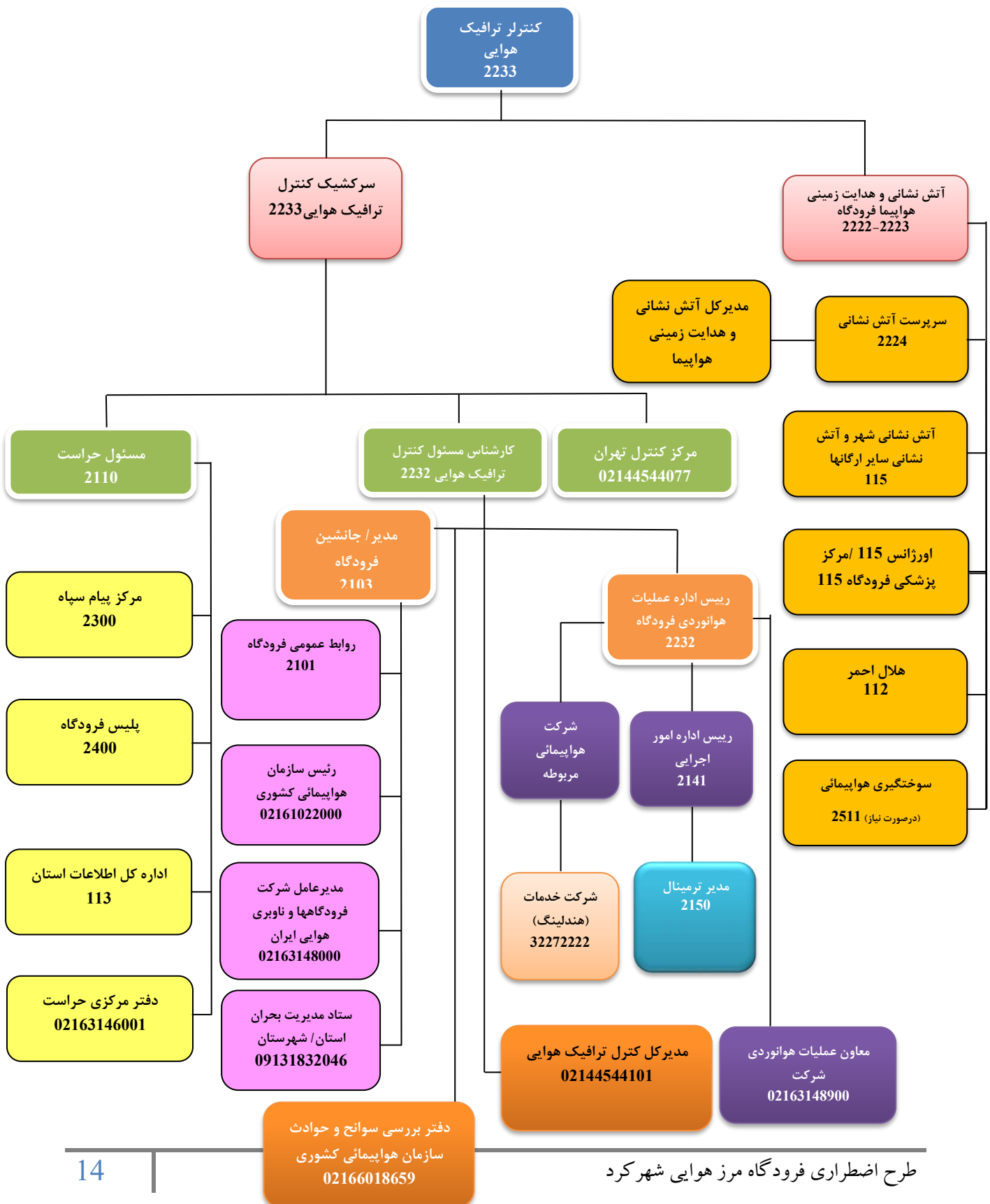
جدول 1-7: شماره ترانک های ضروری فرودگاه

ردیف	نام واحد	شماره ترانک
1	مدیریت و معاون	101-102
2	رئیس اداره عملیات هوانوردی	104
3	واحد مهندسی الکترونیک	106
4	واحد آتش نشانی و هدایت زمینی هواپیما	107
5	واحد فنی	110
6	واحد کنترل ترافیک هوایی	105
7	رئیس اداره امور اجرایی	109
8	حراست	103
10	ترانک مرکزی	100
11	امور نقلیه و کارپردازی	108

فصل دوم

سانحه هوایی در داخل فرودگاه

2-1 نمودار اطلاع رسانی سوانح هوایی (در داخل و خارج فرودگاه)



2-2 وظایف و اقدامات برج کنترل ترافیک هوایی

1-2-2 کنترل ترافیک هوایی

کنترل ترافیک هوایی اقدامات زیر را باید به ترتیب انجام دهد:

أ) فشردن دکمه آژیر خطر واحد آتش نشانی و هدایت زمینی هواپیما به طور ممتد (به مدت 10 ثانیه)

ب) اعلام موارد ذیل روی فرکانس **121.7** به واحد آتش نشانی و هدایت زمینی هواپیما:

- محل سانحه بر اساس نقشه شبکه ای
- نوع هواپیما
- سمت و سرعت باد
- صدور مجوزهای لازم جهت استفاده از سطوح پروازی
- هرگونه اطلاعات دیگر شامل: تعداد سرنشینان، مقدار سوخت، شرکت هواپیمایی مورد نظر، حمل مواد خطرناک و غیره (در صورت اطلاع)

نکته: در صورت عدم برقراری ارتباط رادیویی، با شماره تلفن **2223** تماس حاصل نماید.

ج) اطلاع رسانی به سرکشیک برج کنترل ترافیک هوایی

2-2-2 سرکشیک برج کنترل ترافیک هوایی

الف) اطلاع رسانی مطابق نمودار

ب) درخواست صدور نوتام با هماهنگی کارشناس مسئول کنترل ترافیک هوایی یا رئیس اداره عملیات هوانوردی فرودگاه

- نمونه متن نوتام به صورت ذیل می باشد:

1) "AIRPORT RESCUE AND FIRE FIGHTING NOT AVIALABLE."

OR:

2) "AIRPORT RESCUE AND FIRE FIGHTING CATEGORY DECREASE TO CATEGORY (INDICATE CATEGORY NUMBER)."

نکته: در صورت وقوع سانحه روی باند علاوه بر نوتام فوق ، نوتام ذیل نیز صادر گردد:
"RUNWAY CLOSED DUE TO DISABLE AIRCRAFT"

ج) صدور نوتام بازگشت رده آتش نشانی (ARFF.CAT) و باز شدن مجدد باند فرودگاه:
"NOTAM ... CNL"

د) تهیه یک گزارش کامل در مورد وضعیت بوجود آمده و اقدامات انجام شده و ارائه آن به مسئول ذیربط
به انضمام فرم تکمیلی مربوطه (بر اساس فرم های اداره کل کنترل ترافیک هوایی)

2-2-3 وظایف کارشناس مسئول کنترل ترافیک هوایی

أ) اطلاع رسانی مطابق نمودار

نکته: اطلاع رسانی به دفتر بررسی سوانح و حوادث سازمان هواپیمایی کشوری باید مطابق بخشنامه شماره CIR1119 سازمان هواپیمایی کشوری، در ضمیمه شماره 11 باشد.

ب) نظارت بر نحوه اجرای وظایف برج کنترل ترافیک هوایی بر اساس نمودار اطلاع رسانی

ت) تهیه گزارش و ارسال آن به دفتر بررسی سوانح و حوادث (مطابق دستورالعمل سامانه گزارش دهی

الزامی CAD6313)

نکته: زمانی که کارشناس مسئول کنترل ترافیک هوایی در فرودگاه حضور نداشته باشد، سرکشیک
برج کنترل ترافیک هوایی وظایف نامبرده را عهده دار می باشد.

2-3-3 وظایف و اقدامات واحد آتش نشانی و هدایت زمینی هواپیما

2-3-1 دیده بان

دیده بان بلافاصله بعد از دریافت پیام سانحه باید اقدامات ذیل را انجام دهد:

أ) یادداشت پیام

ب) به صدا در آوردن آژیر ایستگاه به مدت 10 ثانیه (در صورتیکه آژیر از طرف برج کنترل ترافیک هوایی به صدا در نیامده باشد)

ت) اعلام اطلاعات دریافتی از برج کنترل ترافیک هوایی از طریق سیستم بلند گو و دستگاه رادیویی داخل ایستگاه به تیم آتش نشانی و هدایت زمینی هواپیما
ث) انتقال پیام به مسئول تیم آتش نشانی و هدایت زمینی هواپیما
ج) اطلاع رسانی مطابق نمودار

نکته 1: اطلاع رسانی به آتش نشانی شهر باید مطابق پیام ذیل باشد:

«اینجا واحد آتش نشانی و هدایت زمینی هواپیما شهر کرد است سانحه ای برای هواپیمای (نوع) [.....] در محل [.....] بوقوع پیوسته است.»

نکته 2: اطلاع رسانی به هلال احمر باید مطابق پیام ذیل باشد:

«اینجا واحد آتش نشانی و هدایت زمینی هواپیما شهر کرد است سانحه ای برای هواپیمای (نوع) [.....] در محل [.....] به وقوع پیوسته است.»

نکته 3: اطلاع رسانی به سوختگیری هواپیما (با هماهنگی رئیس اداره/ واحد آتش نشانی و هدایت زمینی هواپیما) باید مطابق پیام ذیل باشد:

«اینجا واحد آتش نشانی و هدایت زمینی هواپیما شهر کرد است سانحه ای برای هواپیمای (نوع) [.....] در محل [.....] به وقوع پیوسته و مقدار تقریبی سوخت هواپیما (در صورت اطلاع) [.....] می باشد»

2-3-2 مسئول تیم آتش نشانی و هدایت زمینی هواپیما

ا) عزیمت از سریعترین مسیرهای دسترسی ایمن به محل سانحه با هماهنگی برج کنترل ترافیک هوایی
ب) اعلام رسیدن به محل سانحه به برج کنترل ترافیک هوایی
ت) ایجاد پست فرماندهی قابل تشخیص (با استفاده از نصب پرچم)
"نکته: این پست به شکل موقت تا هنگامی که پست فرماندهی سیار مدیریت فرودگاه ایجاد و عملیاتی شود پا برجا می باشد."
ث) اعلام اطفاء حریق به فرمانده عملیات و برج کنترل ترافیک هوایی

نکته 1: مسئول تیم آتش نشانی و هدایت زمینی هواپیما مسئولیت هدایت عملیات آتش نشانی و هدایت زمینی هواپیما را بر عهده دارد.

نکته 2: در صحنه سانحه مسئول تیم آتش نشانی و هدایت زمینی هواپیما با کلاه آتش نشانی قرمز رنگ و لباس آتش نشانی مشخص می شود.

نکته 3: زمانی که سرپرست آتش نشانی و هدایت زمینی هواپیما در فرودگاه حضور نداشته باشد، مسئول تیم آتش نشانی و هدایت زمینی هواپیما وظایف ایشان را عهده دار می باشد.

نکته 4: با توجه به شروع عملیات توسط مسئول تیم آتش نشانی و هدایت زمینی هواپیما بهتر است ادامه عملیات توسط نامبرده هدایت شود. در صورت تشخیص، سرپرست آتش نشانی و هدایت زمینی هواپیما می تواند شخصاً هدایت عملیات را به عهده بگیرد.

نکته 5: پیامهای مربوط به سوانح هواپیما از طریق برج کنترل ترافیک هوایی به آتش نشانی و هدایت زمینی هواپیما اعلام می گردد، در صورتی که واحد آتش نشانی و هدایت زمینی هواپیما از افراد و یا منابع دیگری پیام سانحه را دریافت نماید یا دلایلی موجود باشد که سانحه به وقوع پیوسته، واحد آتش نشانی و هدایت زمینی هواپیما باید همان اقدامات فوق را انجام دهد و علاوه بر آن می بایست وقوع سانحه و اقدامات انجام شده را به اطلاع کنترلر یا سرکشیک کنترل ترافیک هوایی برساند.

نکته 6: در صورتی که سانحه منجر به آتش سوزی نگردد و یا حریق اطفاء گردد، باقی ماندن وسایل و تجهیزات آتش نشانی در محل یا برگشت آنها به ایستگاه با هماهنگی مسئول آتش نشانی و هدایت زمینی هواپیما و اطلاع رسانی سرکشیک کنترل ترافیک هوایی انجام می پذیرد.

نکته 7: درحین عملیات اطفاء حریق، صرفاً مسئول تیم با نام رادیویی آذر فرماندهی می تواند با برج کنترل در تماس باشد. سایر خودروها حتی الامکان باید بر روی فرکانس 121.7 به مکالمات میان مسئول تیم و برج کنترل ترافیک هوایی جهت اطلاع از ابعاد و شرایط سانحه گوش دهند.

3-3-2 سرپرست واحد آتش نشانی و هدایت زمینی هواپیما

ا) برآورد سطح حفاظت آتش نشانی و هدایت زمینی هواپیما (ARFF Category) با توجه به وضعیت موجود و اعلام تغییرات رده آتش نشانی (Category) به برج کنترل ترافیک هوایی

ب) اطلاع رسانی به مدیرکل آتش نشانی و هدایت زمینی هواپیما

ت) حضور در پست فرماندهی سیار

ث) نظارت بر نحوه عملیات آتش نشانی و نجات و برآورد کمبودهای احتمالی از نظر تجهیزات و پرسنل
ج) اعلام بازگشت رده آتش نشانی فرودگاه به وضعیت اولیه به برج کنترل ترافیک هوایی جهت صدور نوتام مربوطه

ح) تهیه گزارش بر اساس دستورالعمل گزارش سوانح و حوادث در خدمات نجات و آتش نشانی فرودگاه (CAD3614)

نکته: در پست فرماندهی سرپرست واحد آتش نشانی و هدایت زمینی هواپیما با کلاه و جلیقه قرمز که در پشت و جلوی آن عبارت «فرمانده آتش نشانی "CHEIF FIRE OFFICER"» درج گردیده است، مشخص می شود.

2-4 وظایف و اقدامات حراست فرودگاه

الف) اطلاع رسانی مطابق نمودار
ب) فراهم نمودن تسهیلات لازم جهت عکسبرداری، فیلمبرداری، آزمایشات، بازخوانی نوار مکالمات و غیره برای گروه بررسی سانحه
ج) اعزام نماینده به محل ورود به ایرساید (درب آهن) جهت تسریع در ارائه تسهیلات و تردد وسایل اطفائیه و امدادی خارج فرودگاه
نکته: لازم به ذکر است چون که حراست تعداد نیروی کافی ندارد، می بایست با هماهنگی و آموزشهای قبلی نسبت به استفاده از کارکنان فرودگاه در درب آهن اقدام نمایند.
د) توزیع کارتهای تردد موقت شرایط اضطراری به تعداد کافی در حداقل زمان ممکن، جهت تشخیص افراد و خودروهای مجاز به تردد در منطقه مورد نظر با تأیید پست فرماندهی سیار
نکته: خودروها و نیروهای امدادی شهری از قبیل اورژانس، هلال احمر، آتش نشانی شهر و پزشکی قانونی نیاز به کارتهای تردد موقت شرایط اضطراری ندارند.
و) حفاظت از مدارک مربوط به سانحه هواپیما به شرح ذیل:

- دریافت، حفظ و نگهداری از جعبه سیاه هواپیما و اسناد بجای مانده از سانحه از ارگانهای امنیتی مستقر در صحنه جهت ارائه به بازرسان سازمان هواپیمایی کشوری
نکته: ضروری است کلیه پرسنل درگیر ضمن داشتن اطلاعات ابتدایی در مورد حفاظت از مدارک مربوط به سانحه، هماهنگی و همکاری لازم را با دفتر حراست به عمل آورند.
نکته: در سانحه داخل فرودگاه، مسئول حراست فرودگاه با کلاه و جلیقه آبی که در پشت آن عبارت «حراست فرودگاه "Airport security"» درج گردیده است، مشخص می گردد.

2-5 وظایف و اقدامات پلیس فرودگاه

أ) اطلاع رسانی به فرمانده پلیس فرودگاه توسط افسر کشیک مربوطه یا اولین فرد مطلع از حادثه
ب) اطلاع رسانی به فرمانده پلیس فرودگاههای کشور و فرمانده انتظامی استان

ت) اطلاع رسانی به مرکز راهور استان یا شهرستان جهت ارائه تسهیلات به خودروهای امدادی و کمک رسان از مسیرهای ارتباطی به فرودگاه (در صورت نیاز)

ث) اطلاع رسانی به مقام قضایی جهت پشتیبانی قضایی لازم

ج) اطلاع رسانی به پزشکی قانونی

ح) هماهنگی با اداره گذرنامه ناجا (مرز هوایی) در خصوص خروج بازماندگان و مجروحین از فرودگاه

خ) تشدید اقدامات حفاظتی و کنترلی در درب های ورودی به ایرساید یا سایر مناطقی که دچار سانحه شده است، با اعزام نیرو و استقرار آن در درب های فوق

نکته: استقرار و عملیاتی نمودن درب های اضطراری به منظور ارائه سرویس به خودروهای امدادی در زمان بروز سانحه مطابق با تفاهم نامه های موجود انجام گردد.

د) جلوگیری از ورود غیر ضروری افراد و خودروها به منطقه ایرساید یا سانحه

ذ) هدایت خودروهای امداد و نجات، اورژانس، آتش نشانی و غیره به منطقه سانحه و آمادگاه

ر) برقراری نظم و تامین امنیت در محل آمادگاه

ز) محدود نمودن محل سانحه با استقرار نیرو و نوار بررسی صحنه با توجه به شرایط فرودگاه و تشخیص فرمانده مسئول

س) کنترل نفرات و خودروها به هنگام خروج از محل حادثه

ش) حفظ و نگهداری اموال به جامانده سرنشینان هواپیما در محل حادثه

ص) کنترل و نظارت بر عملکرد واحدهای مستندساز و جلوگیری از تصویربرداری عوامل غیر مجاز در صحنه

ض) جمع آوری اسناد و مدارک مربوطه و تحویل آن به حراست جهت ارائه به بازرسان سازمان هواپیمایی کشوری

نکته 1: تا پیش از حضور و اجازه تیم بررسی سانحه، هیچگونه تغییری در وضعیت قطعات متلاشی شده و لاشه هواپیما نباید صورت پذیرد، مگر در موارد ذیل:

1) نجات سرنشینان هواپیما

2) اطفاء حریق

3) حفظ و نگهداری اسناد و مدارک موجود در هواپیما

4) جمع آوری و حفظ وسائل و کالاهای متعلق به سرنشینان هواپیما

نکته 2: در صحنه سانحه، فرمانده پلیس فرودگاه با کلاه و جلیقه آبی که در پشت و جلوی آن عبارت «فرمانده پلیس "POLICE CHIEF"» درج گردیده است، مشخص می گردد.

2-6 سپاه حفاظت فرودگاه

- أ) اطلاع رسانی به فرمانده یگان سپاه حفاظت فرودگاه
- ب) اطلاع رسانی به فرماندهی سپاه حفاظت هواپیمایی
- ت) ایجاد حلقه حفاظتی پیرامون محل سانحه و جلوگیری از دخالت افراد غیر مسوول با ایجاد درب های شناور متناسب با شرایط صحنه سانحه
- ث) تسهیل تردد عوامل امداد و نجات اعزامی به محل سانحه
- ج) حفاظت از لاشه و کالاهای داخل هواپیمای سانحه دیده تا پایان عملیات پس از اعلام فرماندهی عملیات
- ح) در صورت یافتن اسناد و مدارک مربوطه ، فرماندهی میدانی صحنه اقدام به تحویل آنها به نماینده حراست جهت ارائه به بازرسان سازمان هواپیمایی کشوری می نماید.

نکته: در صحنه سانحه، فرمانده حفاظت هواپیمایی فرودگاه با کلاه و جلیقه آبی که در پشت آن عبارت «فرمانده سپاه "SEPAH COMMANDER"» درج گردیده مشخص می گردد.

2-7 مدیر فرودگاه یا جانشین وی

مدیر فرودگاه یا جانشین او بلافاصله بعد از دریافت پیام سانحه هواپیما، باید اقدامات ذیل را انجام دهد:

- أ) اطلاع رسانی بر اساس نمودار
- ب) فعال نمودن مرکز عملیات اضطراری (EOC)
- ت) حضور در محل سانحه به عنوان فرمانده عملیات
- ث) ایجاد پست فرماندهی سیار
- ج) صدور دستور بستن باند پرواز یا به طور کلی فرودگاه در صورت لزوم
- د) اعلام پایان شرایط اضطراری با هماهنگی سرپرست آتش نشانی و هدایت زمینی هواپیما، مسئول حراست و هماهنگ کننده پزشکی، به کلیه بخشها و ارگانهای درگیر در سانحه
- ج) اطلاع رسانی اخبار سانحه به خبرنگاران با هماهنگی روابط عمومی شرکت فرودگاه ها (در صورت نیاز)

نکته: در صحنه سانحه مدیر فرودگاه با کلاه و جلیقه نارنجی که در پشت و جلوی آن عبارت «مدیریت فرودگاه "AIRPORT ADMINISTRATION"» درج گردیده است، مشخص می گردد.

جلیقه مذکور در اتاق مدیر فرودگاه نگهداری می گردد.

2-8 وظایف و اقدامات ریاست اداره عملیات هوانوردی

- أ) اطلاع رسانی مطابق نمودار
- ب) حضور در پست فرماندهی سیار

2-9 وظایف و اقدامات ریاست اداره امور اجرایی

- أ) اطلاع رسانی مطابق نمودار
- ب) جانشین مدیر فرودگاه در مرکز عملیات اضطراری

2-10 ارائه دهندگان خدمات پزشکی

2-10-1 اورژانس فرودگاه

- الف) اعزام کلیه تجهیزات و پرسنل به محل سانحه
- ب) ارزیابی اولیه نفرات و تجهیزات مورد نیاز و اعلام آن به مرکز اورژانس شهرکرد با توجه به وسعت سانحه
- ت) بازگشت به ایستگاه بلافاصله پس از رسیدن اولین آمبولانس شهر

2-10-2 وظایف هماهنگ کننده پزشکی

- أ) کنترل کمک رسانی دو جانبه پزشکی و سرویس دهی آمبولانس ها
- ب) نظارت بر عملیات درجه بندی مجروحان و معالجه آنها
- ت) نظارت و کنترل جابجایی تلفات و مجروحان به همراه مسئول حمل و نقل به محلهای مناسب و بیمارستانهای مربوطه

ث) تهیه یک لیست دقیق از مجروحان و تلفات، شامل نام و آخرین وضعیت آنها

ج) هماهنگی با شرکت هواپیمائی مربوطه برای جابجایی مجروحان سرپائی به منطقه مشخص شده

ح) نظارت بر توزیع صحیح تدارکات پزشکی

خ) هماهنگی دریافت امکانات برای جابجایی تلفات

نکته: هماهنگ کننده پزشکی برای شناسائی آسان تر باید به یک کلاه سفید و یک جلیقه که در جلو و عقب با حرف قرمز «هماهنگ کننده پزشکی "MEDICAL COORDINATOR"» درج گردیده است، مشخص می گردد.

2-10-3 مرکز اورژانس شهر کرد

اقدامات مرکز اورژانس شهر کرد پس از دریافت پیام سانحه:

- أ) اعزام آمبولانسها و تجهیزات پزشکی لازم به محل، با توجه به تعداد مصدومین و مجروحین
- ب) اطلاع رسانی به کلیه بیمارستانهای مربوطه به منظور آمادگی کامل جهت پذیرش مصدومین و مجروحین

2-10-4 هلال احمر

اقدامات هلال احمر چهارمحال و بختیاری پس از دریافت پیام سانحه:

- أ) همکاری در امر نجات
- ب) جابجایی مصدومین و مجروحین

2-10-5 بیمارستان ها

اقدامات بیمارستانها پس از دریافت پیام سانحه از اورژانس:

- أ) اعزام تیمهای پزشکی سیار به محل، در صورت نیاز
- ب) انجام اقدامات لازم به منظور آمادگی پذیرش مصدومین و مجروحین اعزامی بیمارستان
- ت) اطمینان از کافی بودن پزشکان، پرستاران، تیم جراحی، اتاق عمل، گروه های خونی مختلف و غیره

2-11 شرکت های هواپیمایی

اقدامات رئیس ایستگاه یا نماینده ارشد عملیات پرواز هواپیمای سانحه دیده:

الف) اطلاع رسانی به شرکت خدمات زمینی مربوطه

ب) حضور در پست فرماندهی سیار

پ) تعیین مسئول امور رفاهی مسافرین سالم جهت حضور در منطقه نگهداری بازماندگان سانحه (Holding Area)

ب) ارسال اطلاعات ذیل در رابطه با هواپیمای سانحه دیده به فرمانده عملیات:

- تعداد سرنشین
- میزان سوخت
- کالاهای خطرناک

ج) اطلاع رسانی به خانواده و بستگان مسافرین با هماهنگی مسئولین ذیصلاح آن شرکت

د) اطلاع رسانی در صورت لزوم به سایر ارگان های ذیربط و آژانس های هواپیمایی

ه) کسب اجازه از سازمان هواپیمایی کشوری جهت تغییر مکان و جمع آوری لاشه هواپیما، بار، پست و جامه دان

و) همکاری با پلیس فرودگاه جهت حفظ و نگهداری از بقایای هواپیما و سایر محموله های آن

2-12 مرکز عملیات اضطراری فرودگاه (EOC)

2-12-1 فعال شدن مرکز عملیات اضطراری بلافاصله پس از وقوع سانحه با حضور اعضای ذیل:

- رئیس اداره امور اجرایی فرودگاه
- مدیر ایمنی فرودگاه
- نماینده روابط عمومی فرودگاه
- نماینده ستاد بحران
- نماینده پلیس راهنمایی رانندگی/راهور
- نماینده شرکت هواپیمایی

2-12-2 اقدامات مرکز عملیات اضطراری

اتخاذ تدابیر لازم جهت ارائه خدمات ذیل:

أ) بررسی، کنترل و اطمینان از اطلاع رسانی موثر به ارگانها و نهادهای عملیاتی، نظامی، امدادی، قضایی مطابق با چارت اطلاع رسانی.

ب) اطمینان از انجام موثر عملیات امداد و نجات ، هماهنگی و پیگیری به منظور رفع مشکلات احتمالی.

ت) ارتباط موثر با پست فرماندهی سیار و صدور دستورات لازم به منظور ارسال کمکهای تدارکاتی و لجستیکی در صورت درخواست.

ث) صدور دستورات لازم جهت آماده سازی و پذیرایی محل استقرار موقت نجات یافتگان

ج) هماهنگی با مسئولین شرکت و مدیران ترمینال جهت تعیین مکانی به منظور پذیرش و اطلاع رسانی به بستگان سرنشینان هواپیما

ح) تعیین محل موقتی برای جمع آوری اجساد و هماهنگی با پزشکی قانونی

خ) هماهنگی با روابط عمومی شرکت فرودگاهها و ناوبری هوایی ایران به منظور انتشار اخبار سانحه

د) اطلاع رسانی به مقامات بهداشتی استان در صورت احتمال ایجاد آلودگی های بهداشتی، زیست محیطی و یا میکروبی

ذ) هماهنگی و دستور به شرکتهای ارائه دهنده سرویسهای حمل و نقل در فرودگاه صورتیکه فرودگاه خودروی کافی جهت پوشش عملیات حمل و نقل در شرایط اضطراری را ندارد، این هماهنگی با درخواست مسول واحد نقلیه از مرکز عملیات اضطراری انجام می گیرد.

2-13 وظایف و اقدامات مدیر ایمنی

مدیر ایمنی می بایست اقدامات ذیل را انجام دهد:

أ) حضور در مرکز عملیات اضطراری

ب) جمع آوری و ثبت گزارشات مربوط به ایمنی در شرایط اضطراری

2-14 پست فرماندهی سیار

2-14-1 تشکیل پست فرماندهی سیار

بلافاصله پس از وقوع سانحه با حضور اعضای ذیل:

- مدیر فرودگاه یا جانشین وی (فرمانده عملیات)

- رئیس اداره عملیات هوانوردی

- سرپرست آتش نشانی و هدایت زمینی هواپیما (فرمانده آتش نشانی)

- مسئول حراست

-فرمانده پلیس فرودگاه

- فرمانده سپاه حفاظت هواپیمایی

- هماهنگ کننده پزشکی

- رئیس ایستگاه یا نماینده ارشد شرکت هواپیمایی

- مسئول پزشکی قانونی

-مسئول ستاد بحران

2-14-2 وظایف پست فرماندهی سیار

- فرماندهی، هماهنگی و کنترل عملیات اضطراری

2-14-3 شبکه ارتباطی بین مرکز عملیات اضطراری و پست فرماندهی سیار :

تجهیزات ارتباطی در مرکز عملیات اضطراری شامل:

(1) دستگاه رادیویی VHF در باند فرکانس هوانوردی

(2) رادیو ترانک ها

(3) تلفن های مستقیم (حداقل دو خط تلفن مستقیم با دو دستگاه مجزا)

(4) داخلی فرودگاه (حداقل دو خط تلفن با دو دستگاه مجزا)

(5) تلفن سیار ماهواره ای تلفن ها درج گردد یا حذف گردد داخلی ماهواره ایی یا بقیه

تجهیزات ارتباطی در پست فرماندهی سیار شامل:

(1) دستگاه رادیویی VHF در باند فرکانس هوانوردی

(2) رادیو ترانک ها

(3) تلفن همراه

2-15 مدیر ترمینال

أ) مدیریت شرایط اضطراری ترمینال

ب) تعیین اماکن ذیل با هماهنگی مرکز عملیات اضطراری:

- نگهداری بازماندگان سانحه (Holding Area)

- نگهداری خانواده مسافرین سانحه دیده

- اجتماع نمایندگان رسانه های خبری

ت) نظارت بر وظایف مسئول امور رفاهی شرکت هواپیمایی

2-16 استاد مدیریت بحران

- ا) هماهنگی جهت اجرای برنامه های کاهش اثرات ناشی از سانحه هوایی
ب) هماهنگی در ارائه خدمات اضطراری بلافاصله پس از وقوع سانحه
ت) ایجاد ارتباط و همکاری همه جانبه با سازمان های امداد رسان در طرح اضطراری فرودگاه
ث) هماهنگ نمودن سازمان های درگیر در طرح اضطراری با فرمانده عملیات

2-17 مسئول حمل و نقل

- الف) تهیه لیستی از تمام وسایل نقلیه مورد نیاز در عملیات نجات شامل اتوبوس، کامیون، اتومبیلهای شخصی کارکنان فرودگاه و ...
ب) در صورت لزوم، انجام هماهنگی جهت استفاده از خودروهای تاکسیرانی و حمل و نقل عمومی مستقر در فرودگاه
- نکته 1:** در صحنه حادثه مسئول نقلیه با کلاه و جلیقه سبز روشن که در پشت و جلوی آن عبارت « رئیس حمل و نقل "TRANSPORTATION OFFICER" » درج گردیده است، مشخص می گردد. در حال حاضر جلیقه مذکور در واحد فنی نگهداری می گردد.
- نکته 2:** چنانچه جهت هدایت خودروهای اعزامی از میعادگاه/آمدگاه به منطقه سانحه نیاز به قطع باند باشد، این عمل توسط خودرو (مارشالر)/روشنایی باند - مجهز به دستگاههای ارتباطی با واحد کنترل ترافیک هوایی - و با هماهنگی برج کنترل ترافیک هوایی انجام می گردد.
- نکته 3:** خودرو وانت نیسان پیکاپ با مشخصات رنگ سفید و شماره پلاک 33 ایران 495 الف 13 به عنوان خودروی حمل و نقل در زمان وقوع سانحه استفاده می گردد.

2-18 روابط عمومی فرودگاه

- روابط عمومی فرودگاه پس از دریافت اطلاعات سانحه از مدیر فرودگاه یا جانشین وی می بایست اقدامات ذیل را انجام دهد:

ا) اطلاع رسانی توسط مسئول روابط عمومی فرودگاه به روابط عمومی شرکت فرودگاهها و ناوبری هوایی ایران

ب) حضور نمایندگان روابط عمومی در مرکز عملیات اضطراری

ت) جمع آوری اخبار مربوط به سانحه

ث) در صورت نیاز به جابجایی قطعات یا اجساد به منظور نجات جان سرنشینان یا اسناد سانحه در حین عملیات امداد و نجات، تهیه عکس و فیلم بر اساس استانداردها و دستورالعملهای سازمان هواپیمایی کشوری

ج) تحویل یک نسخه از عکس و فیلم های تهیه شده به مسئول حراست فرودگاه جهت ارائه به سازمان هواپیمایی کشوری

نکته: ورود به حلقه امنیتی جهت تهیه عکس و فیلم می بایست پس از خاتمه عملیات آتش نشانی و نجات انجام شود، باستثناء مورد بند (ث)

ح) حضور در جمع خبرنگاران در مکان اجتماع نمایندگان رسانه های خبری (بند 2-12-2) به منظور انجام هماهنگی های لازم

2-19 آتش نشانی شهر کرد

وظایف کلیه ارگانهای آتش نشانی شهر کرد:

الف) اعزام کلیه خودروهای آتش نشانی و پرسنل مربوطه برابر تفاهم نامه به محل سانحه، به محض دریافت پیام سانحه هواپیما از واحد آتش نشانی و هدایت زمینی هواپیما یا برج کنترل ترافیک هوایی
ب) انجام عملیات مشترک اطفاء و نجات تحت فرماندهی واحد آتش نشانی و هدایت زمینی هواپیما

2-20 پزشکی قانونی

ا) نمونه برداری از شواهد و مدارک شامل یادداشت برداری، تصویر برداری و غیره
ب) ایجاد سردخانه موقت در صورت امکان
ت) هماهنگی با مقام ذیصلاح قضایی جهت انتقال اجساد به سردخانه

نکته 1: در صحنه سانحه مسئول پزشکی قانونی با کلاه و جلیقه قهوه ای تیره که در پشت و جلوی آن عبارت « مسئول پزشکی قانونی "Forensic Chief" » درج گردیده است، مشخص می گردد.

2-21 مقام قضایی

- صدور مجوز به پزشکی قانونی جهت انتقال اجساد

2-22 پلیس راهنمایی و رانندگی/راهور

وظایف فرماندهی پلیس راهنمایی و رانندگی/راهور به محض دریافت پیام سانحه از پلیس فرودگاه:
ا) اعزام نزدیک ترین اتومبیل(های) گشت راهنمایی و رانندگی به فرودگاه جهت تسهیل در امر کمک رسانی
ب) آزاد نمودن مسیرهای دسترسی به فرودگاه برای خودروهای آتش نشانی و آمبولانسهای اعزامی از شهر

2-23 سوختگیری فرودگاه

وظایف واحد سوختگیری هواپیمایی مستقر در فرودگاه:
الف) حضور در آمادگاه با تجهیزات مورد نیاز
ب) تخلیه سوخت هواپیما (Defueling) با هماهنگی فرمانده عملیات

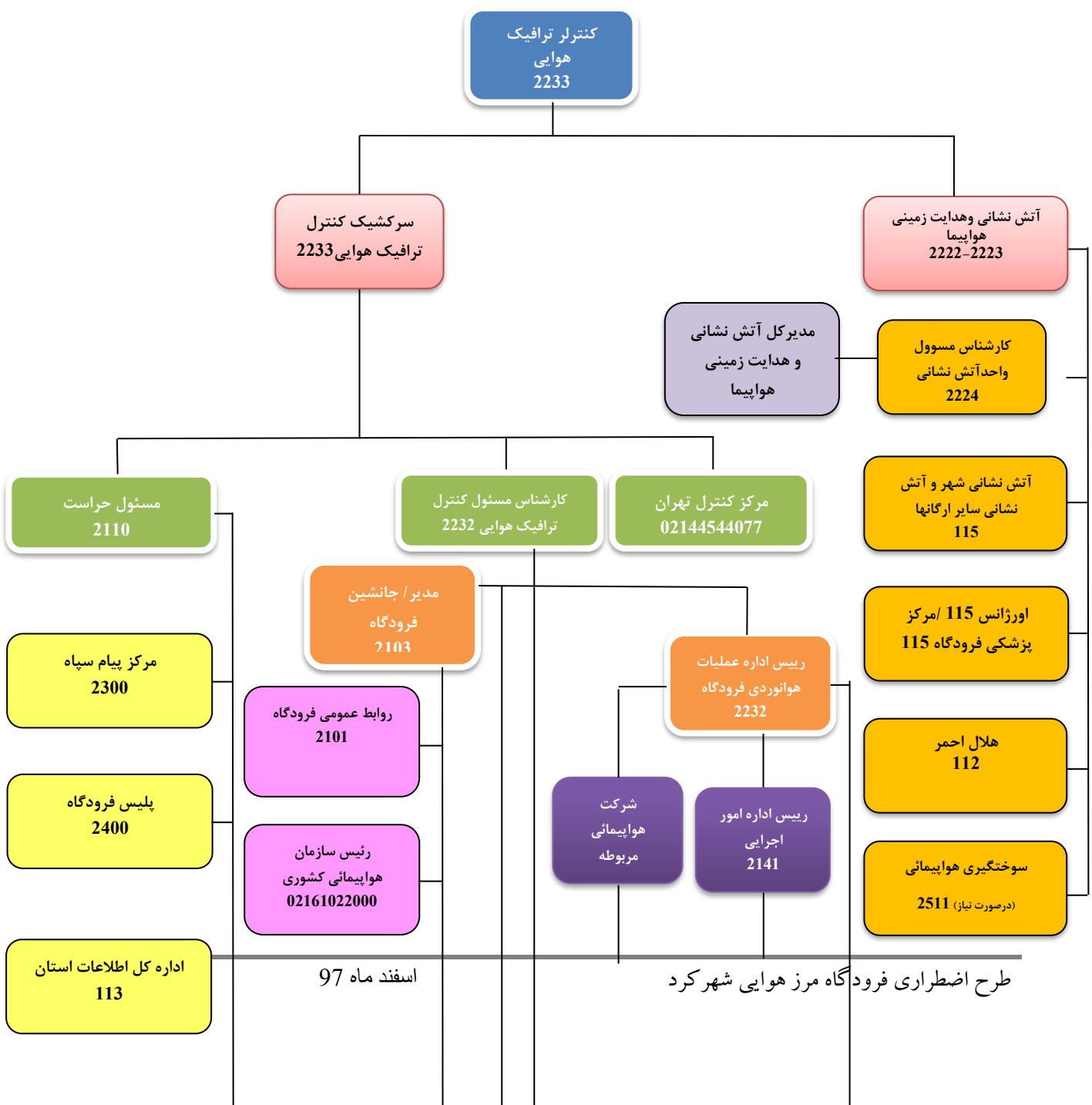
2-24 روحانیون

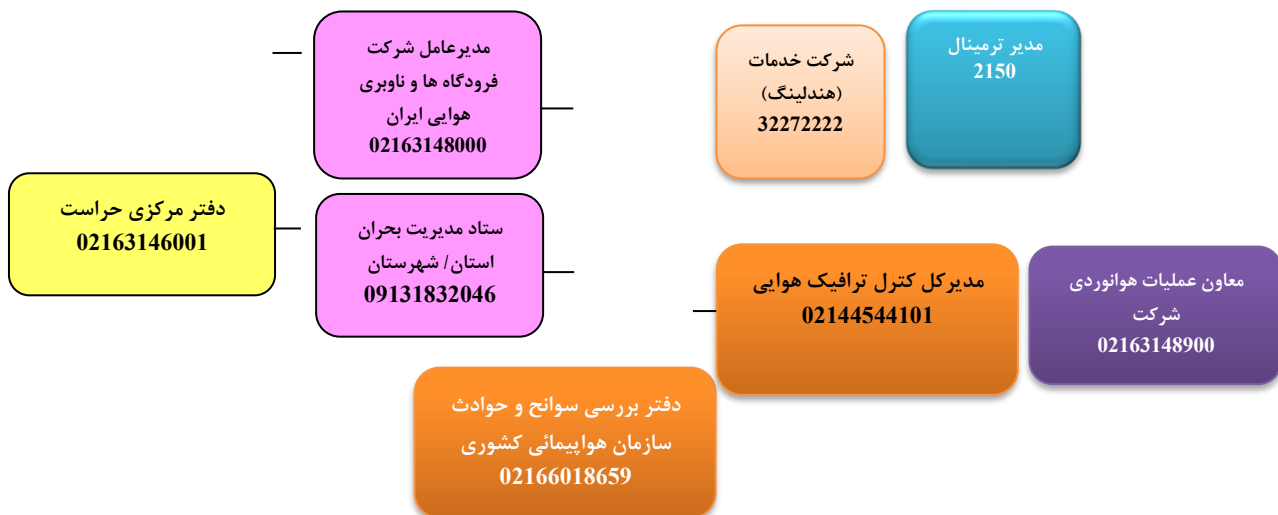
الف) حضور در Holding Area جهت تسلی خاطر ایشان

فصل سوم

سانحه هوایی در خارج از فرودگاه^۱

1-3 نمودار اطلاع رسانی سوانح هوایی (داخل و خارج از فرودگاه)





2-3 وظایف و اقدامات برج کنترل ترافیک هوایی

1-2-3 کنترل ترافیک هوایی

أ) فشردن دکمه آژیر خطر واحد آتش نشانی و هدایت زمینی هواپیما به طور ممتد (به مدت 10 ثانیه)

ب) اطلاع موارد ذیل روی فرکانس 121.7 به واحد آتش نشانی و هدایت زمینی هواپیما:

- محل سانحه بر اساس نقشه شبکه ای شعاع 8 کیلومتری فرودگاه
- نوع هواپیما
- باند قابل استفاده (در صورت نیاز)
- سمت و سرعت باد (در صورت نیاز)
- هرگونه اطلاعات دیگر شامل: تعداد سرنشینان، مقدار سوخت، شرکت هواپیمایی مورد نظر، حمل مواد خطرناک و غیره در صورت وجود

نکته: در صورت عدم برقراری ارتباط رادیویی، با شماره تلفن 2223 تماس حاصل نماید.

ث) اطلاع رسانی به سرکشیک برج کنترل ترافیک هوایی در رابطه با هواپیمای سانحه دیده

2-2-3 سرکشیک برج کنترل ترافیک هوایی

أ) اطلاع رسانی مطابق نمودار

ب) اقدام به صدور نوتام باهماهنگی کارشناس مسئول کنترل ترافیک هوایی یا رئیس اداره عملیات هوانوردی فرودگاه از طریق اداره اطلاعات هوانوردی در صورت خروج نیروهای آتش نشانی و نجات از فرودگاه

نمونه متن نوتام به صورت ذیل می باشد:

“AIRPORT RESCUE AND FIRE FIGHTING CATEGORY DECREASE TO CATEGORY (INDICATE CATEGORY NUMBER).”

پ) صدور نوتام بازگشت رده آتش نشانی به حالت اولیه و تهیه یک گزارش کامل در مورد وضعیت بوجود آمده و اقدامات انجام شده و ارائه آن به مسئول ذیربط، پس از خاتمه حالت اضطراری

نمونه متن نوتام به صورت ذیل می باشد:

“NOTAM ... CNL”

3-2-3 وظایف کارشناس مسئول کنترل ترافیک هوایی

أ) اطلاع رسانی مطابق نمودار

ب) تهیه گزارش و ارسال آن به دفتر ایمنی و بررسی سوانح (مطابق دستورالعمل سامانه گزارش دهی الزامی CAD6313)

نکته: تا زمانی که کارشناس مسئول کنترل ترافیک هوایی در فرودگاه حضور نداشته باشد، سرکشیک کنترل ترافیک هوایی وظایف ایشان را عهده دار می باشد.

3-3-3 وظایف و اقدامات آتش نشانی و هدایت زمینی هواپیما

3-3-1 دیده بان

أ) دریافت و یادداشت پیام

ب) به صدا در آوردن آژیر ایستگاه به مدت 10 ثانیه (در صورتیکه آژیر از طرف برج کنترل ترافیک هوایی به صدا در نیامده باشد).

ت) انتقال اطلاعات دریافتی از برج کنترل ترافیک هوایی به تیم آتش نشانی و هدایت زمینی هواپیما توسط سیستم بلندگوی داخل ایستگاه و همچنین سیستم ارتباط رادیویی

ث) انتقال پیام به مسئول تیم آتش نشانی و هدایت زمینی هواپیما فرودگاه

ج) اطلاع رسانی مطابق با نمودار

3-3-2 مسئول تیم آتش نشانی و هدایت زمینی هواپیما فرودگاه

مسئول تیم آتش نشانی و هدایت زمینی هواپیما فرودگاه در صورت کسب مجوز از مدیر فرودگاه می بایست اقدامات ذیل را انجام دهد:

أ) عزیمت از مناسب ترین مسیر(های) دسترسی به محل سانحه با هماهنگی پلیس راهنمایی و رانندگی

ب) کسب اطلاعات تکمیلی در طول مسیر از آتش نشانی محلی یا دیگر مقامات مسئول

ت) همکاری با آتش نشانی محلی شهر و انجام عملیات آتش نشانی و نجات مطابق با توافق نامه

3-3-3 سرپرست واحد آتش نشانی و هدایت زمینی هواپیما

أ) اطلاع به مدیر کل آتش نشانی و هدایت زمینی هواپیما

ب) برآورد سطح حفاظت آتش نشانی و نجات (ARFF Category) با توجه وضعیت موجود و اعلام

تغییرات سطح حفاظت به برج کنترل ترافیک هوایی

نکته: زمانی که سرپرست آتش نشانی و هدایت زمینی هواپیما در فرودگاه حضور نداشته

باشد، مسئول تیم آتش نشانی و هدایت زمینی هواپیما وظایف ایشان را عهده دار می باشد.

ت) تهیه گزارش بر اساس دستورالعمل گزارش سوانح و حوادث در خدمات نجات و آتش نشانی

فرودگاه (CAD3614)

3-4 ستاد مدیریت بحران

- در زمان وقوع سانحه، انجام وظایف برابر توافق نامه های دو جانبه با فرودگاه

3-5 وظایف و اقدامات آتش نشانی شهر کرد

- در زمان وقوع سانحه، انجام وظایف برابر توافق نامه های دو جانبه با فرودگاه

3-6 وظایف و اقدامات حراست فرودگاه

أ) اطلاع رسانی مطابق نمودار

ب) فراهم نمودن تسهیلات لازم جهت ورود به منطقه به منظور عکسبرداری، فیلمبرداری، آزمایشات،

بازخوانی نوار مکالمات و غیره

ج) در محل سانحه حاضر شده و پس از هماهنگی با ارگانهای امنیتی مستقر در صحنه، اقدام به دریافت اسناد و مدارک مربوط به هواپیما جهت ارائه به بازرسان سازمان هواپیمایی کشوری

3-7 وظایف و اقدامات پلیس فرودگاه

أ) اطلاع رسانی به فرمانده پلیس فرودگاه توسط افسر کشیک مربوطه یا اولین فرد مطلع از حادثه
ب) اطلاع رسانی به فرمانده پلیس فرودگاههای کشور و فرمانده انتظامی استان

ت) در صورت حضور در محل، جمع آوری اسناد و مدارک موجود در صحنه و تحویل به نماینده حراست فرودگاه جهت ارائه به سازمان هواپیمایی کشوری

نکته 1: چنانچه نیروی انتظامی استان چهار محال و بختیاری قبل از مسئولین فرودگاه از وقوع سانحه اطلاع حاصل نماید، ضمن انجام اقدامات لازم می بایست بلافاصله از طریق وسایل ارتباطی نیروی انتظامی فرودگاه، ترجیحاً برج کنترل ترافیک هوایی و یا مدیر فرودگاه را آگاه سازد.

3-8 وظایف و اقدامات سپاه حفاظت

أ) اطلاع رسانی به فرمانده یگان سپاه حفاظت فرودگاه

ب) اطلاع رسانی به فرماندهی سپاه حفاظت هواپیمایی

نکته 1: حفاظت از هواپیمای سانحه دیده با ستاد مدیریت بحران استان خواهد بود، که در صورت اعلام نیاز، سپاه حفاظت فرودگاه نسبت به اعزام نیرو و تشکیل حلقه حفاظتی اقدام خواهد نمود.

نکته 2: در صورت حضور و یافتن اسناد و مدارک موجود در صحنه، مدارک مربوطه به نماینده حراست فرودگاه جهت ارائه به بازرسان سازمان هواپیمایی کشوری تحویل گردیده و در غیر این صورت هماهنگی لازم در خصوص انجام این امر توسط سپاه استان صورت می پذیرد.

3-9 وظایف و اقدامات مدیر فرودگاه

أ) فعال نمودن مرکز عملیات اضطراری فرودگاه

ب) اطلاع رسانی مطابق نمودار

ت) اعزام نیرو و تجهیزات به محل سانحه در صورت صلاحدید

ث) تعیین جانشین جهت حضور در مرکز عملیات اضطراری فرودگاه و عزیمت به محل سانحه

ج) رفع نیازهای اضطراری دریافتی از واحد حاکم در محل سانحه تا حد امکان

3-10 مرکز عملیات اضطراری فرودگاه

3-10-1 اعضای مرکز عملیات اضطراری

- مدیر فرودگاه یا جانشین وی
- معاونین فرودگاه
- رئیس/مسئول حراست
- فرمانده پلیس فرودگاه
- فرمانده سپاه حفاظت هواپیمایی

3-10-2 وظایف مرکز عملیات اضطراری فرودگاه

- أ) بررسی و کنترل اطلاع رسانی های موثر به ارگانهای عملیاتی
- ب) اطلاع رسانی به مقامات بهداشتی استان در صورت احتمال ایجاد آلودگی های بهداشتی و زیست محیطی

3-10-3 دستگاه های ارائه دهنده خدمات پزشکی شهر کرد

- در زمان وقوع سانحه، برابر توافق نامه های دو جانبه با ستاد مدیریت بحران و شرح وظایف مصوب هماهنگی و اقدامات لازم انجام می پذیرد.

3-11 وظایف و اقدامات شرکتهای هواپیمائی

- انجام اقدامات و وظایف مندرج در Emergency Response plan(ERP) شرکت هواپیمایی مربوطه

3-12 وظایف و اقدامات روابط عمومی فرودگاه

- أ) اطلاع رسانی به روابط عمومی شرکت فرودگاه ها و ناوبری هوایی ایران
- ب) همکاری با ستاد مدیریت بحران استان در چهارچوب تفاهم نامه فیما بین²

² این تفاهم نامه به منظور فراهم آمدن تعامل لازم و زمینه کسب خبر و همچنین حضور نمایندگان (عکاس و خبرنگار) روابط عمومی شرکت فرودگاه های کشور منعقد می گردد.

3-13 وظایف و اقدامات نیروی انتظامی استان

أ) جمع آوری اسناد و مدارک موجود در صحنه و تحویل به نماینده حراست فرودگاه جهت ارائه به سازمان هواپیمایی کشوری

فصل چهارم

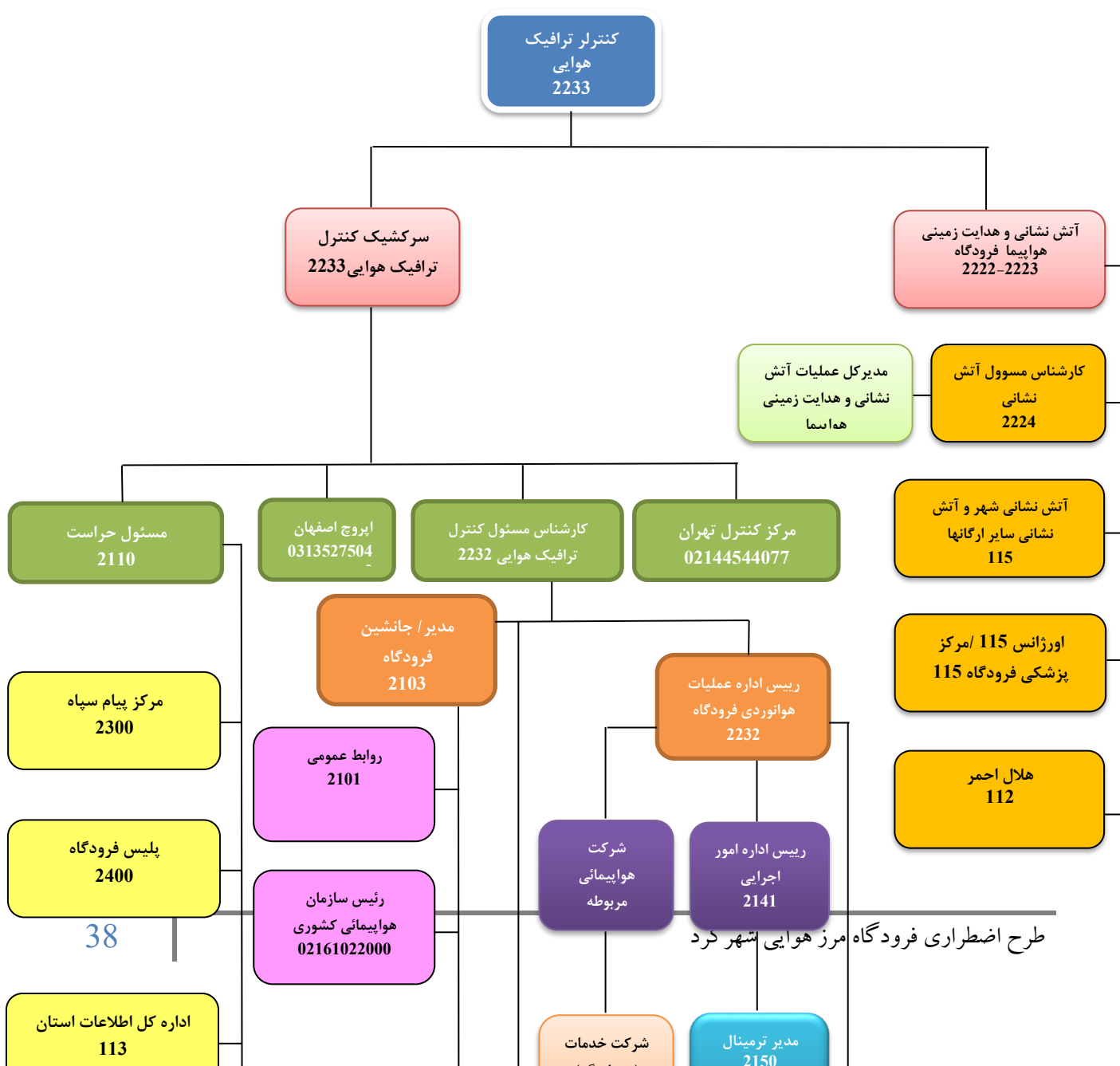
نقص فنی هواپیما در پرواز

حالت اضطراری کامل

آماده باش محلی

4-1 حالت اضطراری کامل

4-1-1 نمودار اطلاع رسانی



مدیرعامل شرکت
فرودگاهها و ناوبری
هوایی
02163148000

دفتر بررسی سوانح و حوادث
سازمان هواپیمائی کشوری
02166018659

معاون عملیات هوانوردی
شرکت
02163148900

4-1-2 وظایف و اقدامات برج کنترل ترافیک هوایی

4-1-2-1 کنترلر کنترل ترافیک هوایی:

ا) فشردن دکمه آژیر خطر واحد آتش نشانی و هدایت زمینی هواپیما فرودگاه دو بار و هر بار 5 ثانیه و به فاصله زمانی 2 ثانیه

ب) اطلاع موارد ذیل روی فرکانس 121.7 به واحد آتش نشانی و هدایت زمینی هواپیما:

- 1) نوع هواپیما
- 2) نوع ایراد هواپیما
- 3) زمان تخمینی نشستن هواپیما
- 4) باندقابل استفاده، سمت و سرعت باد
- 5) تعداد سرنشینان و احیاناً سرنشینان خاص
- 6) مقدار سوخت
- 7) نوع، مقدار و محل کالاهای خطرناک در هواپیما (در صورتیکه این اطلاعات در اختیار باشد).

نکته: در صورت عدم برقراری ارتباط رادیویی، با شماره تلفن 2223 تماس حاصل نماید.

ت) اطلاع رسانی به سرکشیک برج کنترل ترافیک هوایی

4-1-2-2 سرکشیک برج کنترل ترافیک هوایی

- اطلاع رسانی مطابق نمودار

4-2-1-3 کارشناس مسئول کنترل ترافیک هوایی

أ) اطلاع رسانی مطابق نمودار

نکته: اطلاع رسانی به دفتر بررسی سوانح و حوادث سازمان هواپیمایی کشوری باید مطابق بخشنامه شماره AIG-50 سازمان هواپیمایی کشوری، موضوع نامه شماره 118725 مورخ 93/11/18 معاونت عملیات هوانوردی در ضمیمه شماره 11 باشد.

ب) نظارت بر نحوه اجرای وظایف برج کنترل ترافیک هوایی بر اساس نمودار اطلاع رسانی

ت) تهیه گزارش و ارسال آن به دفتر بررسی سوانح و حوادث سازمان هواپیمایی (مطابق دستورالعمل سامانه گزارش دهی الزامی CAD6313)

نکته: زمانی که کارشناس مسوول کنترل ترافیک هوایی در فرودگاه حضور نداشته باشد، سرکشیک کنترل ترافیک هوایی وظایف نامبرده را عهده دار می باشد.

4-1-3-3 وظایف و اقدامات آتش نشانی و هدایت زمینی هواپیما

4-1-3-1 دیده بان

أ) دریافت و یادداشت پیام

ب) انتقال اطلاعات دریافتی از برج کنترل ترافیک هوایی از طریق سیستم بلندگوی داخل ایستگاه و

همچنین سیستم ارتباط رادیویی به مسئول و اعضای تیم آتش نشانی و هدایت زمینی هواپیما

ت) اطلاع رسانی مطابق نمودار

ث) برقراری ارتباط مداوم با برج کنترل ترافیک هوایی برای اطلاع از آخرین وضعیت پرواز

4-1-3-2 مسئول تیم آتش نشانی و هدایت زمینی هواپیما فرودگاه

أ) تعیین زمان اعزام خودروهای آتش نشانی و نجات بنا بر توافق فیما بین ایمنی و کنترل ترافیک هوایی

و هماهنگی لازم با برج کنترل ترافیک هوایی برای دریافت مجوز تردد بر روی سطوح پروازی

ب) اعزام خودروهای آتش نشانی و نجات و استقرار در موقعیت مناسب به تشخیص مسوول تیم آتش نشانی و هدایت زمینی هواپیما فرودگاه با در نظر گرفتن باند مورد استفاده، سرعت، جهت باد و زمان تخمینی نشست هواپیما

ت) تهیه گزارش بر اساس دستورالعمل گزارش سوانح و حوادث در خدمات نجات و آتش نشانی فرودگاه (CAD3614)

نکته: در صورت وقوع سانحه در شرایط اضطراری کامل لازم است واحد آتش نشانی و هدایت زمینی هواپیما تمام اقدامات ذکر شده در فصل 2 را انجام دهد.

4-1-4 وظایف حراست

- أ) اطلاع رسانی مطابق نمودار با اولویت
- ب) پیگیری موضوع تا خاتمه حالت اضطراری

4-1-5 وظایف پلیس

- أ) اطلاع رسانی به فرمانده پلیس فرودگاه توسط افسر کشیک مربوطه یا اولین فرد مطلع از حادثه
- ب) پس از کسب خبر بلافاصله ضمن اعلام آماده باش، موقعیت گیری پرسنل مربوطه در آمادگاه
- ت) در صورتی که شرایط منجر به سانحه شود، انجام وظیفه مطابق با وظایف فصل دوم (سانحه داخل فرودگاه)

4-1-6 وظایف سپاه

- أ) اطلاع رسانی به فرمانده یگان سپاه حفاظت فرودگاه
- ب) اطلاع رسانی به فرماندهی سپاه حفاظت هواپیمایی
- ت) بلافاصله پس از کسب خبر اعلام آماده باش و اعزام پرسنل به آمادگاه
- ث) در صورتی که شرایط منجر به سانحه شود، انجام وظیفه مطابق با وظایف فصل دوم

4-1-7 وظایف و اقدامات مدیر فرودگاه

أ) اطلاع رسانی بر اساس نمودار
ب) فعال نمودن مرکز عملیات اضطراری (EOC)

4-1-8 وظایف و اقدامات خدمات پزشکی/اورژانس فرودگاه

أ) اطلاع رسانی مطابق نمودار
ب) اعزام کلیه تجهیزات و پرسنل به آمادگاه

4-1-9 وظایف و اقدامات شرکت هواپیمایی

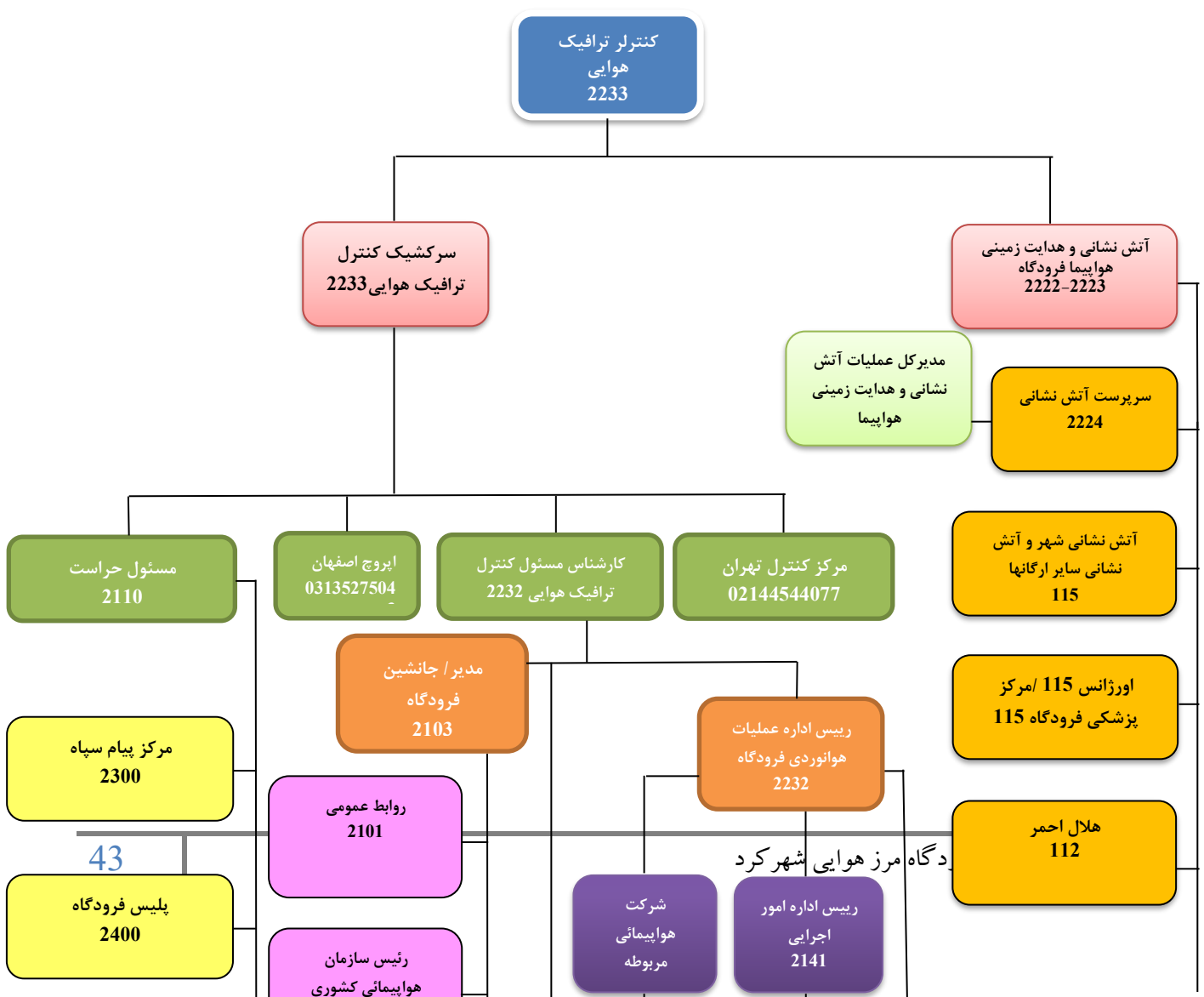
أ) اطلاع رسانی به شرکت هندلینگ مربوطه
ب) آمادگی جهت مقابله با شرایط اضطراری
ت) انجام وظایف بر اساس Emergency Response Plan (ERP)

4-1-10 وظایف و اقدامات مرکز عملیات اضطراری

- نظارت، هدایت و کنترل اطلاع رسانی های موثر به ارگانهای عملیاتی

4-2 آماده باش در محل

4-2-1 نمودار اطلاع رسانی آماده باش محلی



مدیرعامل شرکت
فرودگاهها و ناوبری
هواپی
02163148000

دفتر بررسی سوانح و حوادث
سازمان هواپیمائی کشوری
02166018659

معاون عملیات هوانوردی
شرکت
02163148900

2-2-4 وظایف و اقدامات کنترل ترافیک هوایی

1-2-2-4 کنترلر ترافیک هوایی

- أ) اطلاع رسانی به سرکشیک کنترل ترافیک هوایی
ب) اطلاع موارد ذیل روی فرکانس 121.7 به واحد آتش نشانی و هدایت زمینی هواپیما:
- 1) نوع هواپیما
 - 2) نوع اشکال هواپیما
 - 3) زمان تخمینی نشستن هواپیما
 - 4) باندقابل استفاده، سمت و سرعت باد
 - 5) تعداد سرنشینان و احیاناً سرنشینان خاص
 - 6) مقدار سوخت
 - 7) نوع، مقدار و محل کالاهای خطرناک در هواپیما (در صورتیکه این اطلاعات در اختیار باشد)

نکته: در صورت عدم برقراری ارتباط رادیویی، با شماره تلفن 2223 تماس حاصل نماید.

2-2-2-4 وظایف سرکشیک برج کنترل ترافیک هوایی

- أ) اطلاع رسانی مطابق نمودار

3-2-4 وظایف کارشناس مسوول کنترل ترافیک هوایی

ا) اطلاع رسانی مطابق نمودار در صورت نیاز

ب) تهیه گزارش و ارسال آن به دفتر ایمنی و بررسی سوانح (مطابق دستورالعمل سامانه

گزارش دهی الزامی CAD6313)

3-2-4 وظایف و اقدامات آتش نشانی و هدایت زمینی هواپیما

ا) اعلام برای آمادگی پرسنل درمحل ایستگاه مطابق با وظایف و اختیارات سازمانی به منظور واکنش

سریع در صورت نیاز

ب) هماهنگی لازم با برج کنترل ترافیک هوایی برای دریافت اطلاعات مورد نیاز و مجوز تردد بر روی

سطوح پروازی (در صورت نیاز)

ت) اطلاع رسانی به سرپرست آتش نشانی و هدایت زمینی هواپیما و یا جانشین وی

ث) تهیه گزارش بر اساس دستورالعمل گزارش سوانح و حوادث در خدمات نجات و آتش نشانی

فرودگاه (CAD3614)

4-2-4 وظایف حراست

- اطلاع رسانی با اولویت مطابق نمودار

4-2-5 وظایف پلیس

- اطلاع رسانی به فرمانده پلیس فرودگاه

4-2-6 وظایف سپاه

- اطلاع رسانی به فرمانده یگان سپاه حفاظت فرودگاه

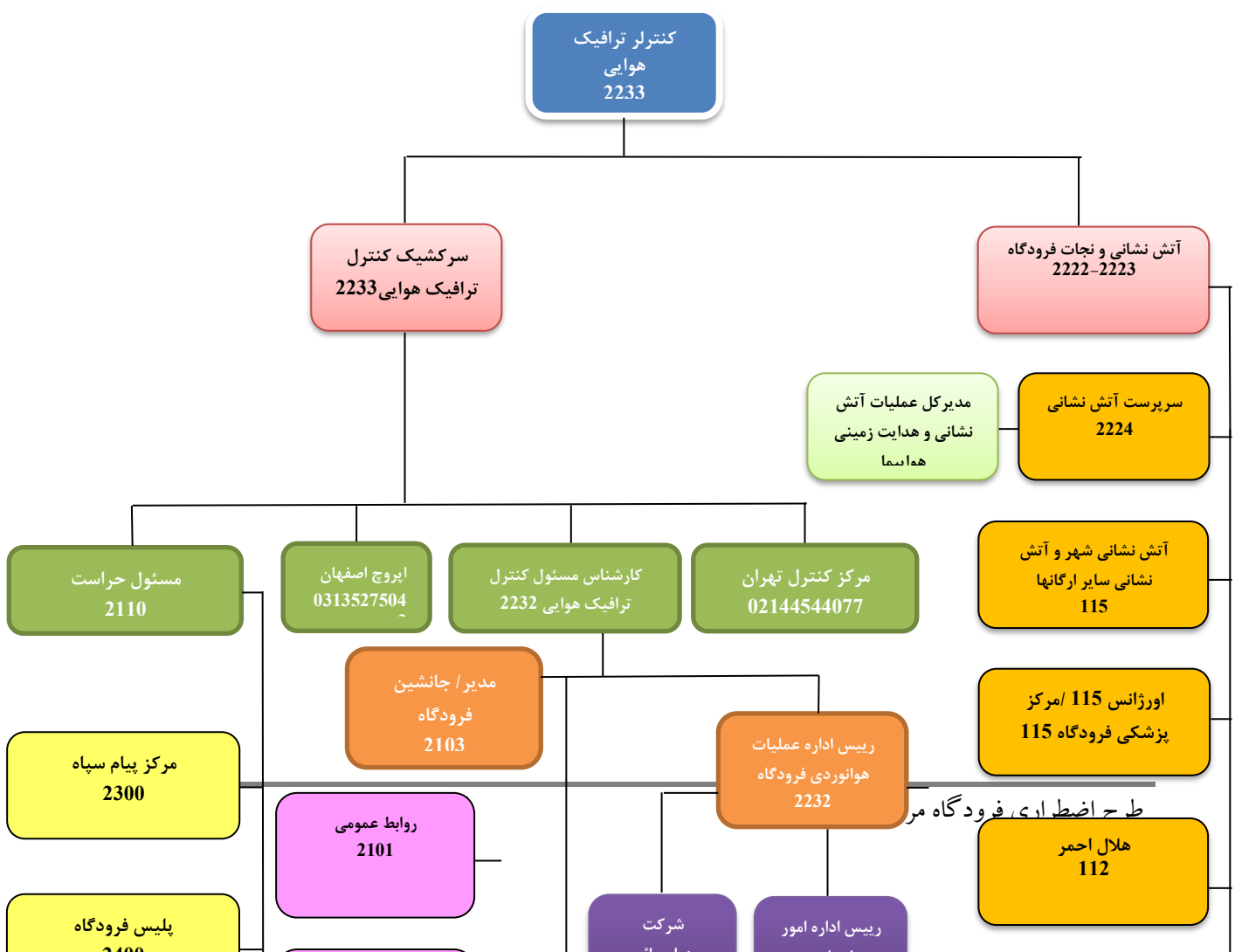
فصل پنجم

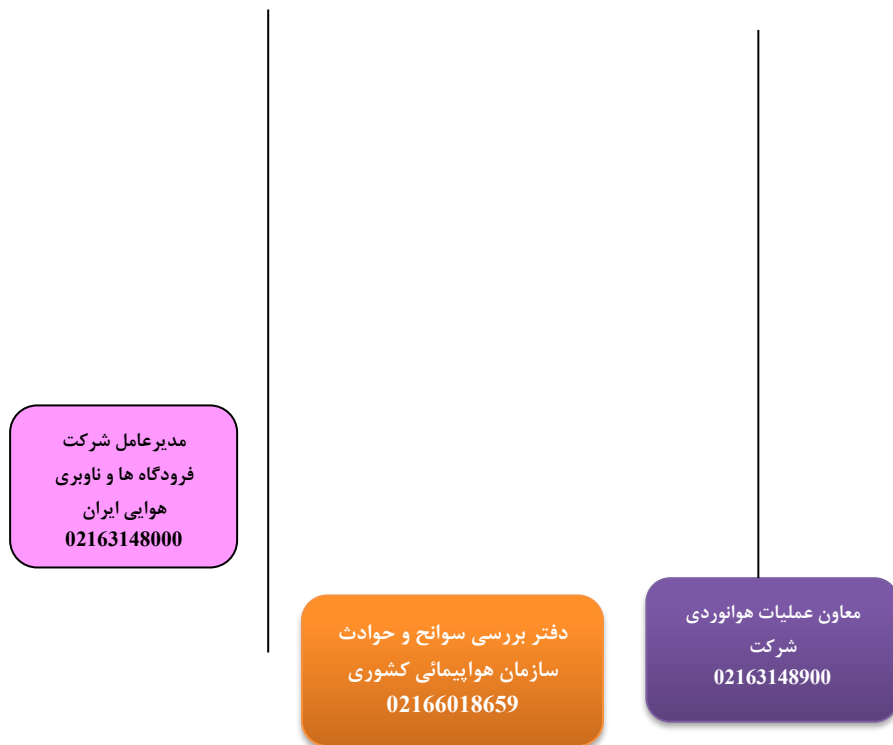
آتش سوزی در فرودگاه

5-1 آتش سوزی در محوطه هوایی (ایرساید)

5-1-1 آتش سوزی وسایل پرنده

5-1-1-1 نمودار اطلاع رسانی





5-1-1-2 وظایف کنترل ترافیک هوایی

5-1-1-2-1 وظایف کنترلر ترافیک هوایی

أ) فشردن دکمه آژیر خطر واحد آتش نشانی و هدایت زمینی هواپیما فرودگاه به طور ممتد (به مدت 10 ثانیه)

ب) اعلام موارد ذیل روی فرکانس **121.7** به واحد آتش نشانی و هدایت زمینی هواپیما:

- محل آتش سوزی بر اساس نقشه شبکه ای یا نام محل (مثلا استند شماره 5)
- نوع وسیله پرنده
- سمت و سرعت باد
- هرگونه اطلاعات دیگر شامل: تعداد سرنشینان ، مقدار سوخت ، شرکت هواپیمایی مورد نظر ، حمل مواد خطرناک و ... (در صورت اطلاع)

نکته: در صورت عدم برقراری ارتباط رادیویی، با شماره تلفن 2223 تماس حاصل نماید.

ج) اطلاع رسانی به سرکشیک برج کنترل ترافیک هوایی

5-1-1-2-2 وظایف سرکشیک برج کنترل ترافیک هوایی

أ) اطلاع رسانی مطابق نمودار

ب) درخواست صدور نوتام با هماهنگی کارشناس مسئول کنترل ترافیک هوایی یا رئیس اداره عملیات هوانوردی فرودگاه
نمونه متن نوتام به صورت ذیل می باشد:

1) "AIRPORT RESCUE AND FIRE FIGHTING NOT AVIALABLE."

OR:

2) "AIRPORT RESCUE AND FIRE FIGHTING CATEGORY DECREASE TO CATEGORY (INDICATE CATEGORY NUMBER)."

ح) در صورت لزوم با هماهنگی و کسب مجوز از مدیر فرودگاه نسبت به صدور نوتام بسته شدن باند مطابق ذیل اقدام نماید.

"RUNWAY CLOSED DUE TO DISABLE AIRCRAFT"

ج) نوتام بازگشت رده آتش نشانی (ARFF.CAT) و باز شدن مجدد باند فرودگاه را صادر نماید.
نمونه متن نوتام به صورت ذیل می باشد:

"NOTAM ... CNL"

د) تهیه یک گزارش کامل در مورد وضعیت بوجود آمده و اقدامات انجام شده و ارائه آن به مسئول ذیربط به انضمام فرم تکمیلی مربوطه (بر اساس فرم های اداره کل کنترل ترافیک هوایی)

5-1-1-2-3 کارشناس مسئول کنترل ترافیک هوایی

أ) اطلاع رسانی مطابق نمودار

ب) نظارت بر نحوه ی اجرای وظایف کنترل ترافیک هوایی و انجام هماهنگی های لازم
ت) تهیه گزارش و ارسال آن به دفتر بررسی سوانح و حوادث سازمان هواپیمایی (مطابق دستورالعمل سامانه گزارش دهی الزامی CAD6313)

نکته: زمانی که کارشناس مسئول کنترل ترافیک هوایی در فرودگاه حضور نداشته باشد، سرکشیک کنترل ترافیک هوایی وظایف ایشان را عهده دار می باشد.

5-1-1-3 آتش نشانی و هدایت زمینی هواپیما

5-1-1-3-1 دیده بان

دیده بان بلافاصله بعد از دریافت پیام آتش سوزی باید اقدامات ذیل را انجام دهد:

أ) یادداشت پیام

ب) اعلام اطلاعات دریافتی از طریق سیستم بلند گو و دستگاه رادیویی داخل ایستگاه به کارکنان

ت) انتقال پیام به مسئول تیم آتش نشانی و هدایت زمینی هواپیما

ث) اطلاع رسانی به مسئولین مربوطه مطابق نمودار اطلاع رسانی

5-1-1-3-2 مسئول تیم آتش نشانی و هدایت زمینی هواپیما

أ) عزیمت از سریعترین مسیرهای دسترسی ایمن به محل آتش سوزی با هماهنگی کنترل ترافیک هوایی

ب) اعلام رسیدن به محل سانحه به برج کنترل ترافیک هوایی

ت) اعلام اطفاء حریق به برج کنترل ترافیک هوایی

نکته 1: مسئول تیم آتش نشانی و هدایت زمینی هواپیما مسئولیت هدایت عملیات آتش نشانی و نجات را بر عهده دارد.

نکته 2: در صحنه آتش سوزی مسئول تیم آتش نشانی و هدایت زمینی هواپیما با کلاه آتش نشانی قرمز رنگ و لباس آتش نشانی مشخص می شود.

نکته 3: زمانی که سرپرست آتش نشانی و هدایت زمینی هواپیما در فرودگاه حضور نداشته باشد، مسئول تیم آتش نشانی و هدایت زمینی هواپیما وظایف ایشان را عهده دار می باشد.

نکته 4: با توجه به شروع عملیات توسط مسئول تیم آتش نشانی و هدایت زمینی هواپیما بهتر است ادامه عملیات توسط نام برده هدایت شود. در صورت تشخیص، مسوول واحد آتش نشانی و هدایت زمینی هواپیما می تواند شخصاً هدایت عملیات را به عهده بگیرد.

نکته 5: معمولاً پیامهای مربوط به آتش سوزی از طریق کنترل ترافیک هوایی به آتش نشانی و هدایت زمینی هواپیما صادر می گردد، ولی چنانچه واحد آتش نشانی و هدایت زمینی هواپیما از افراد و منابع دیگری پیام آتش سوزی را دریافت نمایند یا دلایلی موجود باشد که آتش سوزی به

وقوع پیوسته، واحد آتش نشانی و هدایت زمینی هواپیما باید همان اقداماتی را انجام دهد که کنترل ترافیک هوایی چنین اطلاعاتی را داده باشد و در این موارد همزمان با ارسال امکانات لازم، می بایستی جریان وقوع آتش سوزی و وسایل اعزامی را به اطلاع کنترلر یا سرکشیک کنترل ترافیک هوایی برساند.

نکته 6: در حین عملیات اطفاء حریق، صرفاً مسئول تیم با نام رادیویی آذر دو می تواند با برج کنترل در تماس باشد. سایر خودروها حتی الامکان باید بر روی فرکانس 121.7 به مکالمات میان مسئول تیم و برج کنترل ترافیک هوایی جهت اطلاع از ابعاد و شرایط سانحه گوش دهند.

5-1-1-3-3 سرپرست واحد آتش نشانی و هدایت زمینی هواپیما

- أ) برآورد سطح حفاظت آتش نشانی و نجات (ARFF Category) با توجه وضعیت موجود و اعلام تغییرات Category به برج کنترل ترافیک هوایی
- ب) نظارت بر نحوه عملیات آتش نشانی و هدایت زمینی هواپیما و برآورد کمبودهای احتمالی از نظر تجهیزات و پرسنل
- ت) اعلام بازگشت رده آتش نشانی فرودگاه به وضعیت اولیه به برج کنترل ترافیک هوایی جهت صدور نوتام مربوطه
- ث) تهیه گزارش بر اساس دستورالعمل گزارش سوانح و حوادث در خدمات نجات و آتش نشانی فرودگاه (CAD3614)

5-1-1-4 وظایف حراست

- أ) اطلاع رسانی مطابق نمودار
- ب) در صورت وجود شرایط خط پروازی، انجام وظایف مطابق با فصل دوم (سانحه داخل فرودگاه)
- نکته:** به هواپیمایی که پرسنل امنیت و کرو پروازی در داخل آن مستقر شده باشند هواپیما در شرایط خط پروازی گفته می شود.

5-1-1-5 وظایف پلیس

- أ) اطلاع رسانی به فرمانده پلیس فرودگاه توسط افسر کشیک مربوطه یا اولین فرد مطلع از حادثه

(ب) اطلاع رسانی به فرمانده پلیس فرودگاههای کشور و فرمانده انتظامی استان
(ت) در صورت وجود شرایط خط پروازی، انجام وظیفه مطابق با در فصل دوم (سانحه داخل فرودگاه)

5-1-1-6 وظایف سپاه

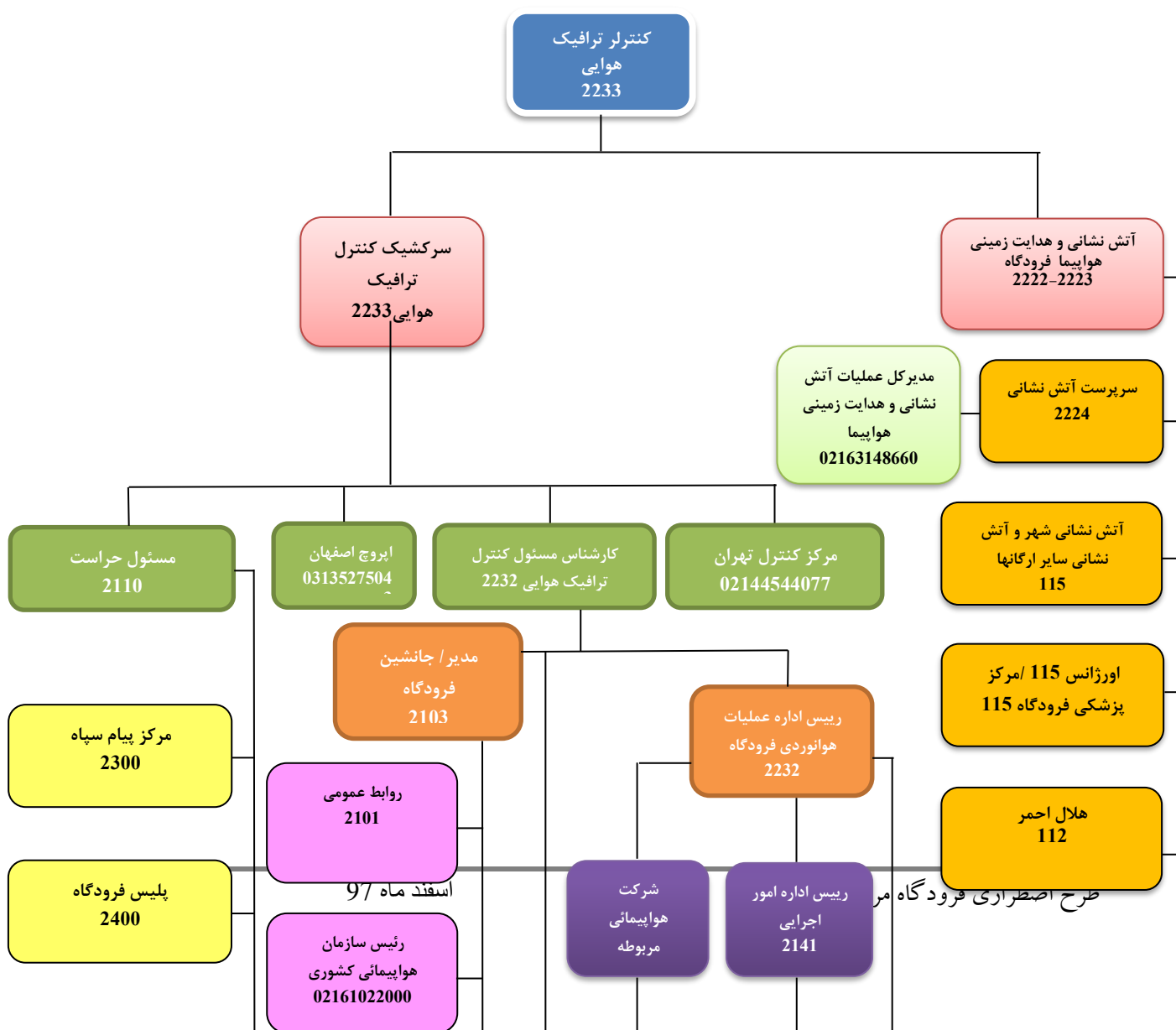
(أ) اطلاع رسانی به فرمانده یگان سپاه حفاظت فرودگاه
(ب) اطلاع رسانی به فرماندهی سپاه حفاظت هواپیمایی
(ت) در صورت وجود شرایط خط پروازی، انجام وظیفه مطابق با در فصل دوم (سانحه داخل فرودگاه)

5-1-1-7 روابط عمومی

(أ) اطلاع رسانی به روابط عمومی شرکت فرودگاه ها و ناوبری هوایی ایران
(ب) تهیه و ارسال عکس و خبر به روابط عمومی شرکت فرودگاه ها و ناوبری هوایی ایران

5-1-2 آتش سوزی غیر از وسایل پرنده

5-1-2-1 نمودار اطلاع رسانی



مدیرعامل شرکت
فرودگاهها و ناوبری
هواپی
02163148000

دفتر بررسی سوانح و حوادث
سازمان هواپیمائی کشوری
02166018659

معاون عملیات هوانوردی
شرکت
02163148900

5-1-2-2 وظایف کنترل ترافیک هوایی

5-1-2-2-1 کنترل ترافیک هوایی

در صورت مشاهده یا اطلاع از وقوع آتش سوزی غیر از وسایل پرنده در محوطه هوایی (ایرساید) اقدامات ذیل را انجام دهد:

- أ) اعلام موارد ذیل روی فرکانس 121.7 به واحد آتش نشانی و هدایت زمینی هواپیما:
- نوع آتش سوزی و هرگونه اطلاعات مرتبط (در صورت اطلاع)
- محل آتش سوزی بر اساس نقشه شبکه ای یا نام محل
ب) اطلاع رسانی به سرکشیک برج کنترل ترافیک هوایی

5-1-2-2-2 وظایف سرکشیک برج کنترل ترافیک هوایی

- أ) اطلاع رسانی مطابق نمودار
ب) در صورت لزوم درخواست صدور نوتام با هماهنگی و کسب مجوز از مدیر فرودگاه
ت) نمونه متن نوتام به صورت ذیل می باشد:

1) "AIRPORT RESCUE AND FIRE FIGHTING NOT AVIALABLE."

OR:

2) "AIRPORT RESCUE AND FIRE FIGHTING CATEGORY DECREASE TO CATEGORY (INDICATE CATEGORY NUMBER)."

ج) نوتام بازگشت رده آتش نشانی (ARFF.CAT) و باز شدن مجدد باند فرودگاه را صادر نماید.
نمونه متن نوتام به صورت ذیل می باشد:

“NOTAM ... CNL”

د) تهیه یک گزارش کامل در مورد وضعیت بوجود آمده و اقدامات انجام شده و ارائه آن به مسئول ذیربطه انضمام فرم تکمیلی مربوطه (بر اساس فرم های اداره کل کنترل ترافیک هوایی)

5-1-2-2-3 کارشناس مسئول کنترل ترافیک هوایی

أ) به مسئولین ذیل اطلاع رسانی نماید:

- رئیس اداره عملیات هوانوردی فرودگاه
- نماینده شرکت هواپیمایی مربوطه

نکته: زمانی که کارشناس مسئول کنترل ترافیک هوایی در فرودگاه حضور نداشته باشد، سرکشیک کنترل ترافیک هوایی وظایف ایشان را عهده دار می باشد.

5-1-2-3 آتش نشانی و هدایت زمینی هواپیما

- کلیه اقدامات دقیقاً مشابه بند 5-1-1-3

5-1-2-4 وظایف حراست

أ) اطلاع رسانی مطابق نمودار

ب) حضور در صحنه جهت انجام هماهنگی لازم

ت) در صورت نیاز ارائه تسهیلات ترددی لازم با هماهنگی فرمانده عملیات

5-1-2-5 وظایف پلیس

أ) اطلاع رسانی به فرمانده پلیس فرودگاه توسط افسر کشیک مربوطه یا اولین فرد مطلع از حادثه

ب) اطلاع رسانی به فرمانده پلیس فرودگاههای کشور و فرمانده انتظامی استان

ت) اطلاع رسانی به مرکز راهور استان یا شهرستان جهت ارائه تسهیلات به خودروهای امدادی و

کمک رسان از مسیرهای ارتباطی به فرودگاه (در صورت نیاز)

ث) اطلاع رسانی به مقام قضایی جهت پشتیبانی قضایی لازم

ج) تشدید اقدامات حفاظتی و کنترلی در درب های ورودی به ایرساید یا سایر مناطقی که دچار

حادثه شده است با اعزام نیرو و استقرار آن در درب های فوق

نکته: استقرار و عملیاتی نمودن درب های اضطراری به منظور ارائه سرویس به خودروهای امدادی در زمان بروز سانحه مطابق با تفاهم نامه های موجود

(ح) هدایت خودروهای امداد و نجات و اورژانس و آتش نشانی و ... به منطقه حادثه دیده و آمادگاه

(خ) کنترل نفرات و خودروها به هنگام خروج از محل حادثه

(د) حفظ و نگهداری اموال بجامانده در محل حادثه

(ذ) کنترل و نظارت بر عملکرد واحدهای مستندساز و جلوگیری از تصویربرداری عوامل غیر مجاز در صحنه

5-1-2-6 وظایف سپاه

أ) اطلاع رسانی به فرمانده یگان سپاه حفاظت فرودگاه

ب) در صورتی که علت آتش سوزی منشأ امنیتی داشته باشد حضور در محل و اقدام برابر وظایف ذاتی

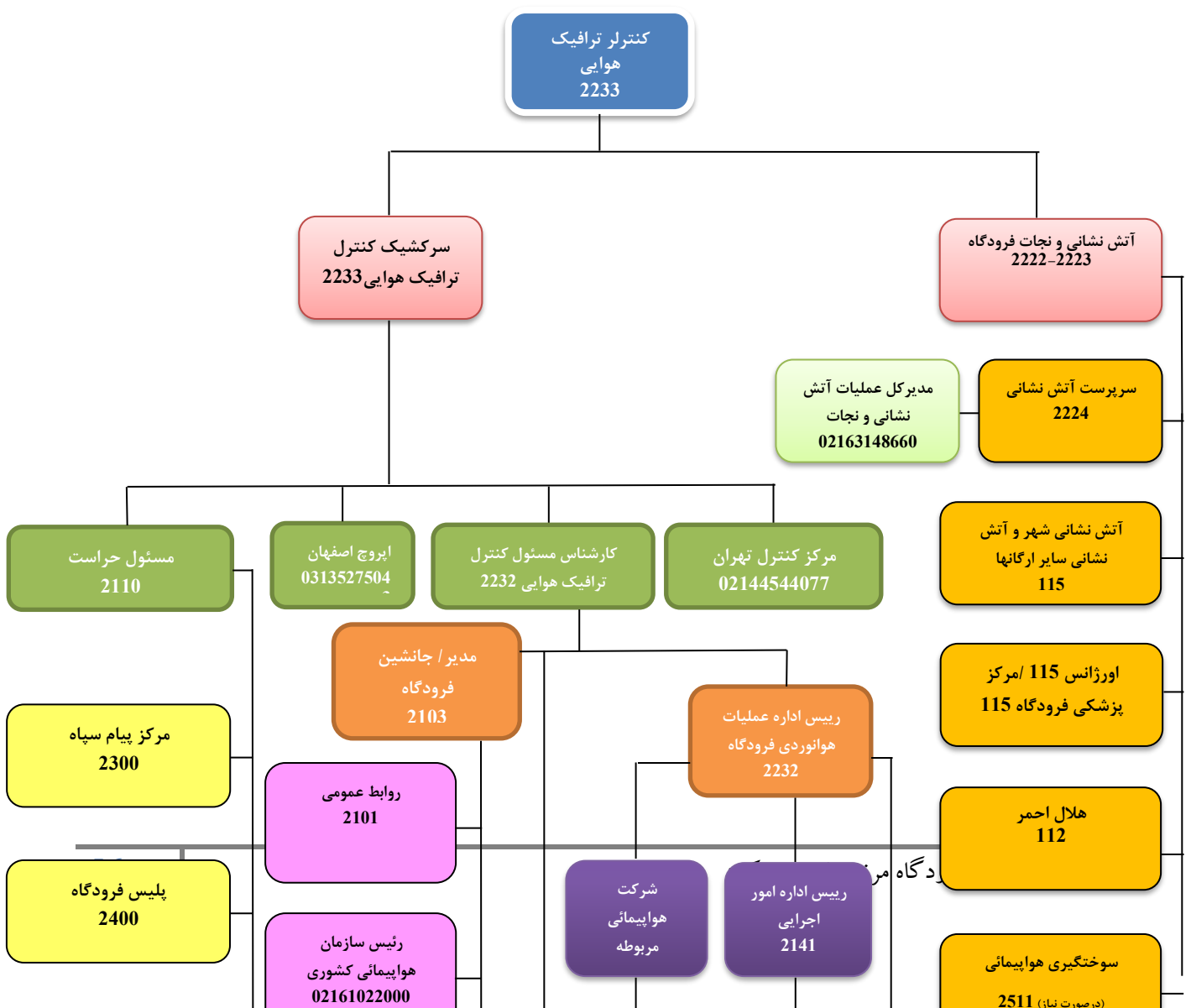
5-1-2-7 روابط عمومی

ت) اطلاع رسانی به روابط عمومی شرکت فرودگاه ها و ناوبری هوایی ایران

ث) تهیه و ارسال عکس و خبر به روابط عمومی شرکت فرودگاه ها و ناوبری هوایی ایران

5-2 آتش سوزی در محوطه زمینی (لند ساید)

5-2-1 نمودار اطلاع رسانی



مدیرعامل شرکت
فرودگاه ها و ناوبری
هوایی ایران
02163148000

دفتر بررسی سوانح و حوادث
سازمان هواپیمائی کشوری
02166018659

معاون عملیات هوانوردی
شرکت
02163148900

5-2-2 وظایف و اقدامات کنترل ترافیک هوایی

اطلاع رسانی مطابق نمودار

5-2-3 وظایف و اقدامات آتش نشانی و هدایت زمینی هواپیما

کلیه اقدامات دقیقاً مشابه بند 5-1-1-3 تا زمان رسیدن آتش نشانی شهر به محل آتش سوزی انجام می گردد. پس از آن اقدامات بعدی مطابق با تفاهم نامه با آتش نشانی شهر انجام می شود.

5-2-3-1 دیده بان

دیده بان بلافاصله بعد از دریافت پیام آتش سوزی باید اقدامات ذیل را انجام دهد:

أ) یادداشت پیام

ب) انتقال پیام به مسئول تیم آتش نشانی و هدایت زمینی هواپیما

ت) اطلاع رسانی به مسئولین مربوطه مطابق نمودار

5-2-3-2 آتش نشانی شهر

- انجام شرح وظایف مربوطه بر اساس تفاهم نامه

5-2-4 وظایف حراست

أ) اطلاع رسانی مطابق نمودار

ب) حضور در صحنه جهت انجام هماهنگی لازم

ت) در صورت نیاز ارائه تسهیلات ترددی لازم با هماهنگی فرمانده عملیات

5-2-5 وظایف پلیس

- أ) اطلاع رسانی به فرمانده پلیس فرودگاه توسط افسر کشیک مربوطه یا اولین فرد مطلع از حادثه
- ب) اطلاع رسانی به فرمانده پلیس فرودگاههای کشور و فرمانده انتظامی استان
- ت) اطلاع رسانی به مرکز راهور استان یا شهرستان جهت ارائه تسهیلات به خودروهای امدادی و کمک رسان از مسیرهای ارتباطی به فرودگاه (در صورت نیاز)
- ث) اطلاع رسانی به مقام قضایی جهت پشتیبانی قضایی لازم
- ج) تشدید اقدامات حفاظتی و کنترلی در درب های ورودی به ایرساید یا سایر مناطقی که دچار حادثه شده است با اعزام نیرو و استقرار آن در درب های فوق
- نکته:** استقرار و عملیاتی نمودن درب های اضطراری به منظور ارائه سرویس به خودروهای امدادی در زمان بروز سانحه مطابق با تفاهم نامه های موجود
- ح) هدایت خودروهای امداد و نجات و اورژانس و آتش نشانی و ... به منطقه حادثه دیده و آمادگاه
- خ) کنترل نفرات و خودروها به هنگام خروج از محل حادثه
- د) حفظ و نگهداری اموال بجا مانده در محل حادثه
- ذ) کنترل و نظارت بر عملکرد واحدهای مستندساز و جلوگیری از تصویربرداری عوامل غیر مجاز در صحنه

5-2-6 وظایف سپاه

- أ) اطلاع رسانی به فرمانده یگان سپاه حفاظت فرودگاه
- ب) در صورتی که علت آتش سوزی منشأ امنیتی داشته باشد حضور در محل و اقدام برابر وظایف ذاتی

5-2-7 مدیر فرودگاه

- أ) تشکیل مرکز عملیات اضطراری
- ب) اطلاع رسانی مطابق نمودار
- ت) اطمینان از برگشت کامل فرودگاه به حالت عادی پس از پایان آتش سوزی
- ث) کسب مجوزهای لازم جهت انتشار خبر آتش سوزی در رسانه های گروهی

5-2-8 خدمات پزشکی فرودگاه

- انجام شرح وظایف مربوطه

5-2-9 مرکز عملیات اضطراری

أ) بررسی و کنترل اطلاع رسانی های موثر به ارگانهای امدادی

ب) اطلاع رسانی به مقامات بهداشتی استان در صورت احتمال ایجاد آلودگی های بهداشتی و زیست محیطی

5-2-10 روابط عمومی فرودگاه

أ) اطلاع رسانی به روابط عمومی شرکت فرودگاه ها و ناوبری هوایی ایران

ب) تهیه و ارسال عکس و خبر به روابط عمومی شرکت فرودگاه ها و ناوبری هوایی ایران

5-2-11 وظایف مدیر ترمینال

در صورت آتش سوزی در ترمینال باید اقدامات ذیل را انجام دهد:

أ) اطلاع رسانی به دستگاه های ذیل:

- آتش نشانی فرودگاه

- آتش نشانی شهر

- اورژانس فرودگاه/شهر

ب) نظارت بر عملیات تخلیه اضطراری ترمینال (مطابق طرح تخلیه اضطراری)

فصل ششم

تهدید به بمب گذاری در فرودگاه (هواپیما یا ساختمان)

" مفاد این فصل در اداره کل حراست در دست اقدام می باشد "

فصل هفتم

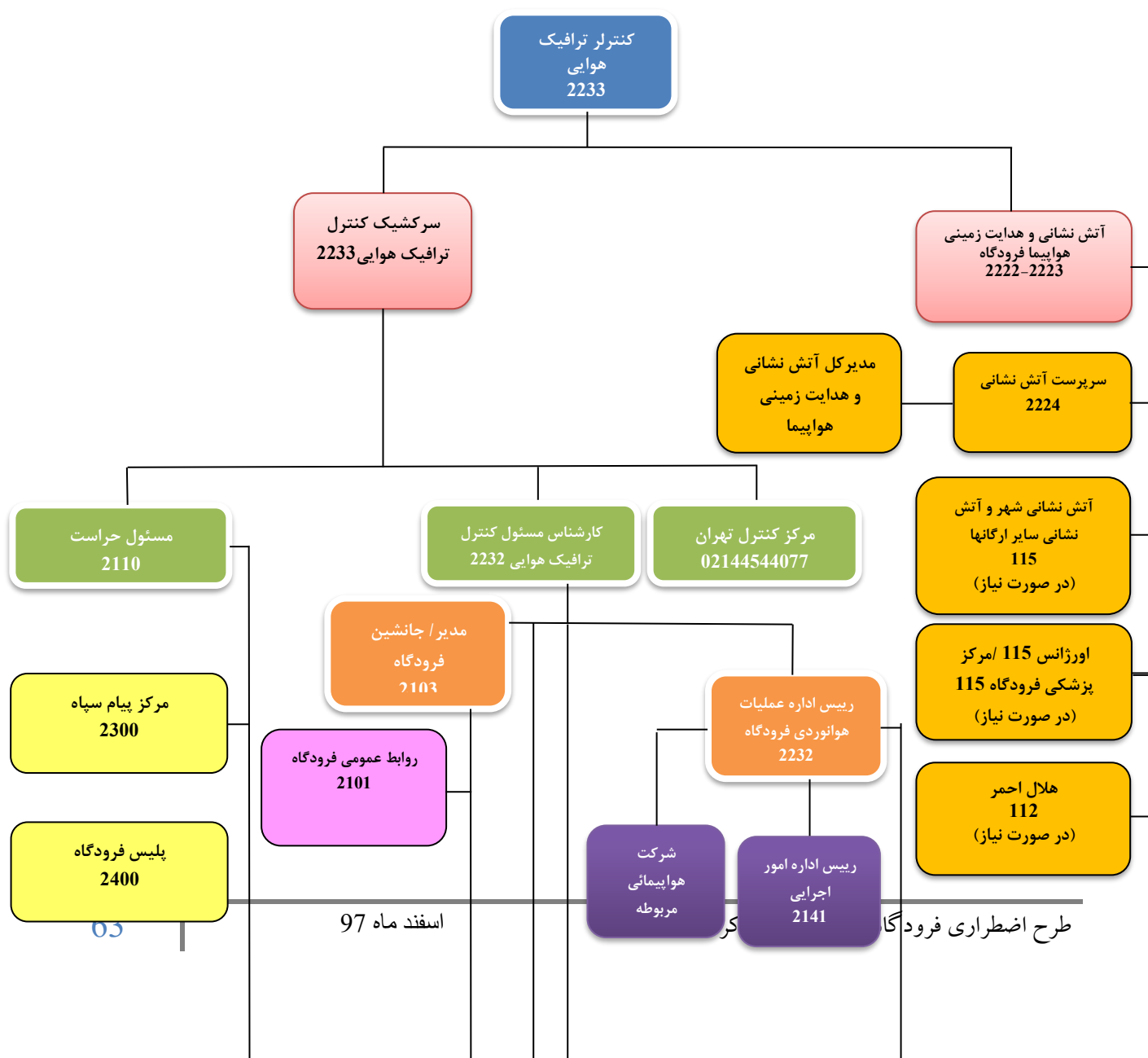
هواپیما ربای

" مفاد این فصل در اداره کل حراست در دست اقدام می باشد "

فصل هشتم
رویدادهای مربوط به کالاهای خطرناک
بیماری های واگیردار
بلایای طبیعی

8-1 رویدادهای مربوط به کالاهای خطرناک

8-1-1 نمودار اطلاع رسانی





8-1-2 وظایف و اقدامات کنترل ترافیک ه

8-1-2-1 کنترل ترافیک هوایی

- الف) اطلاع رسانی به سرکشیک برج و ایستگاه ایمنی و آتش نشانی
- ب) انتقال هواپیما به انتهای منطقه قرنطینه با هماهنگی مدیر فرودگاه یا جانشین مدیریت یا رئیس اداره عملیات هوانوردی، در صورت امکان

8-1-2-2 سرکشیک برج کنترل ترافیک هوایی

- الف) اطلاع رسانی مطابق نمودار

8-1-2-3 کارشناس مسوول کنترل ترافیک هوایی

- الف) اطلاع رسانی مطابق نمودار

8-1-3 وظایف واحد ایمنی و آتش نشانی

8-1-3-1 دیده بان

دیده بان بلافاصله بعد از دریافت پیام باید اقدامات ذیل را انجام دهد:

- أ) یادداشت پیام
- ب) انتقال اطلاعات دریافتی از طریق سیستم بلندگو و دستگاه رادیویی داخل ایستگاه به کارکنان
- ت) انتقال پیام به مسئول تیم آتش نشانی و هدایت زمینی هواپیما
- ث) اطلاع رسانی به مسئولین مربوطه مطابق نمودار

8-1-3-2 مسئول تیم آتش نشانی و هدایت زمینی هواپیما

- ا) بازدید از محل رویداد با حفظ فاصله ایمن
- نکته: قبل از نزدیک شدن به محل سانحه تجهیزات حفاظت فردی کامل که شامل دستگاه تنفسی می باشد، پوشیده شود و با احتیاط و پشت به باد به محل رویداد نزدیک شود.
- ب) اعلام رسیدن به محل تعیین شده به برج کنترل ترافیک هوایی
- ت) جمع آوری اطلاعات از شواهد و اسناد موجود در محل سانحه
- ث) انتقال اطلاعات جمع آوری شده به مسئولین ذیربط
- ج) بازگشت به ایستگاه پس از کسب مجوز از فرمانده عملیات

نکته 1: مسئول تیم آتش نشانی و هدایت زمینی هواپیما با کلاه آتش نشانی قرمز رنگ و

لباس آتش نشانی مشخص می شود.

نکته 2: زمانی که سرپرست آتش نشانی و هدایت زمینی هواپیما در فرودگاه حضور نداشته باشد،

مسئول تیم آتش نشانی و هدایت زمینی هواپیما وظایف ایشان را عهده دار می باشد.

نکته 3: در حین عملیات، صرفاً مسئول تیم با نام رادیویی آذر فرماندهی می تواند با برج کنترل در

تماس باشد. سایر خودروها حتی الامکان باید بر روی فرکانس 121.7 به مکالمات میان مسئول تیم و برج کنترل ترافیک هوایی جهت اطلاع گوش دهند.

8-1-3-3 سرپرست واحد آتش نشانی و هدایت زمینی هواپیما

ا) برآورد سطح حفاظت آتش نشانی و نجات (ARFF Category) با توجه وضعیت موجود و

اعلام تغییرات Category به برج کنترل ترافیک هوایی

ب) اعلام بازگشت رده آتش نشانی فرودگاه به وضعیت اولیه به برج کنترل ترافیک هوایی جهت

صدور نوتام مربوطه

ت) تهیه گزارش بر اساس دستورالعمل گزارش سوانح و حوادث در خدمات نجات و آتش نشانی

فرودگاه (CAD3614)

8-1-4 وظایف ارگانهای حفاظتی و امنیتی

ا) تشکیل کمیته امنیتی جهت تعیین تکلیف و تصمیم گیری های لازم

ب) انجام اقدامات امنیتی مقتضی طبق ضوابط شغلی و سازمانی در صورت نیاز

8-1-5 وظایف شرکت هواپیمایی

ا) ارائه اسناد شناسایی کالاهای خطرناک از قبیل Notification To Pilot In Command یا Declaration Form یا MSDS یا ... به برج کنترل ترافیک هوایی در اسرع وقت
نکته: در شرایط عادی (زمانی که میسر است)، اطلاعات مربوط به حمل کالاهای خطرناک در صورت بروز حادثه یا سانحه باید توسط خلبان در اختیار برج کنترل ترافیک هوایی قرار گیرد.

8-1-6 مدیر ترمینال

در صورت وقوع رویداد کالای خطرناک در ترمینال باید اقدامات ذیل را انجام دهد:

ا) اطلاع رسانی به دستگاه های ذیل:

آتش نشانی فرودگاه

حراست فرودگاه

اورژانس فرودگاه/شهر

ب) نظارت بر عملیات تخلیه اضطراری ترمینال (مطابق طرح تخلیه اضطراری)

8-2 بیماری های واگیر دار

8-2-1 وظایف و اقدامات واحد کنترل ترافیک هوایی (برج مراقبت پرواز)

ا) در صورت اعلام خلبان مبنی بر وجود بیمار مبتلا یا مشکوک به بیماری به برج مراقبت پرواز، اطلاع رسانی به رئیس اداره عملیات هوانوردی، مدیر ترمینال و فرودگاه مبدا توسط مسئول تیم عملیاتی صورت می پذیرد.

ب) هواپیما را با هماهنگی با مارشالر یا مدیریت اپرون به منطقه ایزوله جهت پارک در موقعیت مناسب (تعریف شده در فرودگاه) هدایت می نماید.

8-2-2 وظایف و اقدامات واحد آتش نشانی و هدایت زمینی هواپیما

ت) مارشالر نسبت به هدایت هواپیمای مشکوک، به منطقه ایزوله اقدام نماید

8-2-3 وظایف و اقدامات ارگانهای امنیتی

الف) تامین امنیت ارائه دهندگان خدمات بهداشتی در اماکن فرودگاهی

- 1- صدور کارت تردد توسط واحد حراست و امنیت فرودگاهی فرودگاه پس از تعیین صلاحیت ارائه دهندگان خدمات بهداشتی برای حضور در مناطق محدوده امنیتی فرودگاه شامل ایرساید، سالن ترانزیت (sterile area) و سالن دریافت جامه دان مسافر (Arrival Baggage Claim Area)
- 2- چنانچه مدت حضور ارائه دهندگان خدمات بهداشتی در مناطق محدوده امنیتی کمتر از مدت زمان مورد نیاز برای تعیین صلاحیت ایشان باشد بر اساس استاندارد 3.4.1 انکس 17 می بایست با ناظر همراه که از سوی واحد حراست و امنیت فرودگاهی فرودگاه تعیین می شود در مناطق محدوده امنیتی حضور یابند.
 - ناظر همراه فردی است که تعیین صلاحیت شده و دارای کارت تردد فرودگاهی می باشد که برای همراهی مترددینی که تعیین صلاحیت نشده اند توسط واحد حراست و امنیت فرودگاهی فرودگاه مربوطه انتخاب می شوند.
- 3- در موارد اضطراری که ارائه دهندگان خدمات بهداشتی می بایست در سریع ترین زمان ممکن در مناطق محدوده امنیتی فرودگاه حضور داشته باشند، واحد حراست و امنیت فرودگاهی مربوطه برای تردد ایشان از کارت تردد طرح اضطراری استفاده می نماید و فرآیند مذکور در بند 1 پس از حضور ایشان در مناطق محدوده امنیتی انجام خواهد شد. ذکر این نکته ضروری است که به منظور رعایت استاندارد 3.4.1 انکس 17 رعایت موضوع بند 2 (ناظر همراه) الزامی می باشد.
- 4- حضور و استقرار ارائه دهندگان خدمات بهداشتی در لندساید و سایر اماکن فرودگاهی پس از اطلاع و تایید واحد حراست و امنیت فرودگاهی فرودگاه مربوطه ممکن خواهد بود.
- 5- واحد حراست و امنیت فرودگاهی فرودگاه مربوطه می بایست پس از ابلاغ مدیر فرودگاه مبنی بر لزوم استقرار ارائه دهندگان خدمات بهداشتی در فرودگاه موضوع را به پلیس فرودگاه اطلاع رسانی نماید تا پلیس فرودگاه نیز با استناد به بند (ج) نسبت به مشایعت و استقرار در محل حضور ارائه دهندگان خدمات بهداشتی اقدام نماید.

ب) همکاری در عملیاتی نمودن مقررات ملی در کنترل بیماری (در صورت نیاز)

1- واحد حراست و امنیت فرودگاهی هر فرودگاه در صورت ابلاغ مدیر فرودگاه می بایست در عملیاتی نمودن مقررات ملی در کنترل بیماری همکاری نماید.

2- واحد حراست و امنیت فرودگاهی فرودگاه مربوطه در صورت ابلاغ مدیر فرودگاه می بایست هماهنگی های لازم به منظور انتقال تجهیزات و ملزومات ارائه دهندگان خدمات بهداشتی به مناطق محدوده امنیتی را به عمل آورد. ذکر این نکته ضروری است که ورود تجهیزات فوق الذکر به مناطق محدوده امنیتی فرودگاه پس از اعمال کنترل های امنیتی توسط پلیس فرودگاه در مبادی تحت نظارت آن یگان و در گیت بازرسی سپاه حفاظت در بدو ورود به سالن ترانزیت ممکن خواهد بود و در هنگام بروز موارد اضطراری و جلوگیری از تاخیر در امداد رسانی انتقال این تجهیزات همانند فرآیند سایر فصول و سناریوهای سند طرح اضطراری فرودگاه بدون بازرسی به مناطق محدوده امنیتی وارد خواهد شد.

3- کلیه ایرلاین ها و شرکت های هندلینگ مستقر در فرودگاه موظف به در اختیار گذاشتن امکانات خود برای مقابله با بیماری های واگیردار هستند و در صورت عدم همکاری با تصویب کمیته امنیت و حفاظت فرودگاه از ارائه تسهیلات فرودگاهی به شرکت های خاطی خودداری به عمل خواهد آمد.

4- در صورت تغییر در فرآیند بازرسی مسافران و اشیاء همراه ایشان به منظور جلوگیری از ایستایی مسافران، قبل از ورود مسافران به گیت بازرسی یا در بدو ورود به گیت بازرسی اطلاع رسانی مقتضی به مسافران صورت پذیرد.

ج) برخورد و اعمال قانون با متخلفین در صورت عدم توجه به اجرای شیوه نامه و دستورالعمل های مصوب بهداشتی

1) با استناد به بخش 1-4-4 برنامه ملی امنیت هواپیمایی (NCASP) مبنی بر " ایفای وظایف ذاتی نیروی انتظامی " و بند سوم بخش فوق الذکر مبنی بر " ایجاد نظم عمومی و مقابله مستمر با هرگونه ... حرکت های مخل نظم و امنیت عمومی ... در محدوده فرودگاه ها " ، پلیس فرودگاه می بایست در محل استقرار ارائه دهندگان خدمات بهداشتی حضور داشته باشد و در صورت مشاهده افرادی که به شیوه نامه و دستورالعمل های ارائه دهندگان خدمات بهداشتی توجه نمی نمایند ، طبق قوانین برخورد و این افراد را به مراجع قضایی تحویل نماید.

8-2-4 وظایف و اقدامات مدیر فرودگاه یا جانشین وی

- ا) برگزاری مستمر جلسات کمیته تسهیلات
- ب) ایجاد هماهنگی و همکاریهای بین بخشی در فرودگاه
- ج) همکاری و هماهنگی کامل با ستاد استانی و شهرستانی مقابله با بیماریهای واگیردار و سایر نهادهای ذیربط از جمله وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی و ادارات تابعه
- د) اجرای کامل مصوبه ها، برنامه های عملیاتی ملی و داخلی، همچنین بخشنامه های مربوط به حضور پرسنل و نیز تاکید بر مدیریت ورود و خروج مراجعین به واحدهای اداری و عملیاتی با رعایت ضوابط بهداشتی
- ه) الزام شرکت های هواپیمایی و ارائه دهندگان خدمات هندلینگ به رعایت و اجرای مصوبات و دستورالعملهای بهداشتی ستاد ملی و استانی بیماریهای واگیردار و اطمینان از حسن اجرای آنها
- و) حصول اطمینان از انجام صحیح فرایندهای تعریف شده در حوزه پیشگیری و مقابله

8-2-5 وظایف و اقدامات رییس اداره عملیات هوانوردی

- ا) پیگیری و نظارت بر اجرای مصوبات کمیته تسهیلات فرودگاه و سایر دستورالعملهای ابلاغی در حوزه تحت مدیریت
- ب) اطمینان از تداوم ارائه خدمات هوانوردی بصورت ایمن و مطابق با استانداردهای موجود
- ج) پیگیری اقدامات غربالگری (در صورت لزوم) متناسب با بیماری در حوزه محیط های عملیاتی مربوطه براساس توصیه های مراجع بین المللی و ملی
- د) برنامه ریزی مناسب جهت مدیریت استرس و حمایتهای روحی و روانی پرسنل
- ه) مدیریت صحیح نیروی انسانی و اعمال محدودیت های ترددی غیر ضروری به محیط های عملیاتی
- و) نظارت بر ایمن سازی ضد عفونی منظم و دائمی وسایل ، تجهیزات ، محیط ها و دفاتر عملیاتی مطابق دستورالعملهای ابلاغی
- ا) پیش بینی و تعیین نزدیک ترین موقعیت پارک هواپیما به ترمینال جهت عدم استفاده از اتوبوس به منظور انتقال مسافران

8-2-6 وظایف و اقدامات رییس اداره امور اجرایی

- (ا) پیگیری و نظارت بر اجرای مصوبات کمیته تسهیلات در حوزه تحت مدیریت
- (ب) پیگیری جهت استقرار تیمهای بهداشتی در فرودگاه در صورت تصویب کمیته تسهیلات
- (ج) مدیریت بهداشت محیط و نظارت بر فرایند صحیح انجام عملیات های مربوطه
- (د) نظارت و پایش روزانه اقدامات انجام گرفته و ارایه گزارش مستمر به مدیر فرودگاه جهت اتخاذ تدابیر متناسب
- (ه) مدیریت صحیح نیروی انسانی زیر مجموعه و اعمال محدودیت های ترددی غیر ضروری به محیط های تحت مدیریت
- (و) همکاری لازم با سازمانهای بهداشتی بمنظور نظارت و انجام ارزیابی اولیه مسافران، جهت جداسازی و ارائه سایر خدمات حمایتی لازم.
- (ز) پیگیری و نظارت بر اطلاع رسانی مطلوب و بموقع به مسافران از طریق شرکتهای هواپیمایی و مراجعین حسب دستورالعمل ابلاغی با توجه به شرایط
- (ح) نظارت بر ایمن سازی وسایل و تجهیزات، محیط ها و دفاتر مستقر در ترمینالها مطابق مصوبات کمیته تسهیلات و دستورالعملهای ابلاغی
- (ط) پیگیری و نظارت بر غربالگری مسافران ورودی و خروجی با استفاده از تجهیزات قابل اطمینان و افراد آموزش دیده کافی و جلوگیری از ورود افراد مشکوک مطابق با پروتکلهای مصوب وزارت بهداشت
- (ی) اجرای دستورالعملهای فاصله گذاری اجتماعی مرتبط از جمله فاصله گذاری بین افراد در صندلیهای فرودگاه، به صورت یک در میان و جلوگیری از تجمع افراد در محلهای مذکور و همچنین ضد عفونی کردن سطوح قابل لمس و سرویسهای بهداشتی
- (ک) نظارت بر رعایت فاصله اجتماعی در ارایه کلیه خدمات مربوط به بازرسی، صدور کارت پرواز، تحویل بار و غیره
- (ل) نیازسنجی تأمین تجهیزات حفاظت شخصی مناسب و مواد ضد عفونی کننده کافی برای کارکنان جهت طرح در کمیته تسهیلات و پیگیری دریافت تجهیزات مربوطه
- (م) تعیین و اعلام منطقه قرنطینه مسافران
- (ن) مدیریت پذیرش و اختصاص ترمینال مجزا در صورت تداخل پروازهای همزمان

7-2-8 وظایف و اقدامات کمیته تسهیلات

- ا) بررسی برنامه های عملیاتی ابلاغی در مواجهه با بیماری
- ب) ارزیابی میزان آمادگی و تأثیرات آن بر عملکرد فرودگاه
- ج) تصمیم گیری درخصوص چگونگی اجرایی نمودن مصوبات و دستورالعمل های ملی و استانی
- د) تعیین بازه زمانی جهت انجام گندزدایی اماکن و تجهیزات فرودگاهی و شرکتهای هواپیمایی و هندلینگ
- ه) برنامه ریزی درخصوص تامین زیرساختهای لازم بهداشتی و کنترلی
- و) همکاری در جهت تامین تجهیزات تخصصی مورد نیاز واحد پزشکی مستقر در فرودگاه
- ز) برنامه ریزی و تصمیم گیری به منظور ایجاد شرایط پایدار در ارائه خدمات هوانوردی و فرودگاهی
- ح) بررسی روش های آموزش و آگاهی بخشی به کارکنان ، مسافران و مراجعین و سایر ذینفعان درخصوص شرایط موجود
- ط) پایش آمار غربالگری و تحلیل روند موجود به منظور اتخاذ تدابیر مناسب و ارسال به واحدهای ذیربط
- ی) مدیریت اسناد و مستند سازی اقدامات بمنظور افزایش پاسخگویی و شفافیت در عملکرد

8-2-8 اعضاء کمیته

- ا) مدیر فرودگاه (ریاست کمیته)
- ب) رئیس اداره امور اجرایی (جانشین)
- ج) رئیس اداره عملیات هوانوردی

- (د) مسوول حراست فرودگاه
- (ه) مدیر ترمینال (دیر جلسه)
- (و) نماینده دانشگاه علوم پزشکی، پزشک یا کارشناس بیماریهای عفونی (مشاور)
- (ز) فرمانده پلیس فرودگاه
- (ح) فرمانده سپاه حفاظت فرودگاه
- (ط) کارشناس مسوولین واحدهای فرودگاه
- (ی) نماینده دفتر مقررات فرودگاهی، مدیریت بحران و پدافند غیرعامل فرودگاه
- (ک) مدیر ایمنی
- (ل) رئیس گمرک فرودگاه
- (م) رئیس گذرنامه فرودگاه
- (ن) رؤسای شرکت هواپیمایی و هندلینگ
- (س) نماینده سایر دستگاههای مرتبط (در صورت نیاز)

8-2-9 وظایف و اقدامات ارائه دهندگان خدمات پزشکی

8-2-9-1 نماینده وزارت بهداشت/ علوم پزشکی (مستقر در فرودگاه)

- (أ) اجرای موارد ابلاغی مرتبط از جمله غربالگری
- (ب) تعیین شیوه انجام غربالگری
- (ج) تامین خدمات پزشکی مناسب و امکانات تشخیصی، درمانی جهت پرسنل و مسافران ورودی و خروجی
- (د) هماهنگی با مدیریت ترمینال در صورت مواجهه با افراد مشکوک و یا مبتلا به بیماری جهت جلوگیری از ورود افراد مذکور
- (ه) هماهنگی و حصول اطمینان از انتقال بیماران شناسایی شده به مراکز درمانی براساس پروتکل های جاری (در صورت نیاز)
- (و) تامین حداکثر مصونیت در برابر انتشار بیماری

- (ز) حصول اطمینان از فراهم بودن وسایل نقلیه مناسب جهت انتقال مسافرین دارای علائم بیماری به مراکز درمانی از پیش تعیین شده به منظور قرنطینه، ایزوله و درمان
- (ح) هماهنگی با سایر مسئولین بهداشتی، خدمات پزشکی و دیگر مراکز برای مراقبت از مسافرین و کادر پرواز جهت استقرار در مرکز موقت مراقبت یا مرکز قرنطینه
- (ط) انجام هماهنگی های مورد لزوم با مدیر ترمینال، در خصوص مسایل مربوط به سایر واحدهای مستقر در فرودگاه

8-2-10 وظایف و اقدامات شرکتهای هواپیمایی و هندلینگ

- (ا) اجرای مصوبات کمیته تسهیلات در حوزه تحت مدیریت
- (ب) گندزدایی وسایل، تجهیزات، محیط ها و دفاتر مطابق مصوبات کمیته تسهیلات و دستورالعملهای ابلاغی
- (ج) مدیریت صحیح نیروی انسانی و دور نگهداشتن پرسنل مشکوک و یا بیمار از محیط های عملیاتی و اداری
- (د) انجام عملیات ضد عفونی و گندزدایی بار مسافر، کالاهای تجاری، بسته های پستی، اجساد انسانی و هواپیماها در صورت لزوم و ارایه روشهای مورد استفاده به صورت مکتوب
- (ه) حصول اطمینان از استفاده کارکنان و پرسنل حیطه مدیریت از تجهیزات و امکانات بهداشتی اعم از ماسک و دستکش و ...
- (و) تهیه و تامین امکانات و تجهیزات حفاظتی و بهداشتی جهت پرسنل و خدمه و کروی پروازی
- (ز) آموزش و توانمند سازی پرسنل از طریق شیوه های صحیح آموزشی
- (ح) مدیریت اسناد و مستند سازی اقدامات بمنظور افزایش پاسخگویی و شفافیت در عملکرد
- (ط) عدم انتقال مسافرین با اتوبوس در فرودگاههایی که امکان پارک هواپیما در نزدیکیترین نقطه به ترمینال وجود دارد.

نکته: در صورت ضرورت استفاده از اتوبوس در انتقال مسافر از تراکم مسافر در اتوبوس خودداری گردد.

- ی) اقدامات متصدی صدور کارت هنگام مراجعه مسافر جهت دریافت کارت پرواز:
- در صورت شک در مورد سلامت یک مسافر موضوع از طریق ناظر یا سرپرست خود به نماینده وزارت بهداشت / علوم پزشکی مستقر در فرودگاه ارجاع داده شود.
 - اگر حمایت پزشکی فوری امکانپذیر نبود ضمن ممانعت از پرواز، از وی بخواهد که با پزشک معالج یا یک پزشک مشورت نموده و تائیدیه پزشکی را جهت ادامه مسافرت هوایی ارائه نماید.
- ک) اجرای سایر موارد ابلاغی مرتبط از سوی مراجع ذیربط

8-2-11 وظایف و اقدامات مدیر ترمینال

- أ) اجرای مصوبات کمیته تسهیلات در حوزه ترمینالها
- ب) نظارت بر حسن اجرای دستورالعملها و مصوبه های ابلاغی و کمیته فرودگاه به شرکتهای هواپیمایی و هندلینگ در حوزه ترمینالها
- ج) همکاری و هماهنگی کامل جهت اجرای دستورالعملها باتیم هایبهداشتی مستقر در ترمینال ها
- د) همکاری جهت پیشگیری از تجمع مسافرین و مراجعین به ترمینالها
- ه) هماهنگی جهت استفاده از محل مناسب در ترمینال به منظور نگهداری و ایستایی مسافرین مبتلا یا مشکوک
- و) نظارت مستمر بر رعایت موازین بهداشتی کارکنان شاغل در ترمینالها
- ز) پیگیری و نظارت بر نصب شیوه نامه های بهداشتی در مکانهای مناسب در منظر دید مسافرین و کارکنان
- ح) همکاری جهت انجام هماهنگی انتقال مسافرین مشکوک و یا مبتلا به مراکز درمانی در صورت لزوم
- ط) حصول اطمینان از انجام فرایند صحیح غربالگری مسافرین ورودی و خروجی

12-2-8 وظایف و اقدامات روابط عمومی فرودگاه

- (أ) اطلاع رسانی مناسب به مسافریں در ورودیهای فرودگاه نسبت به اعمال تدابیر بهداشتی و قرنطینه
- (ب) استفاده از ظرفیتهای موجود محیط پیرامونی فرودگاه و سالنها جهت انجام تبلیغات مناسب بمنظور افزایش آگاهی در راستای بیماری های واگیردار
- (ج) تهیه بروشور با هدف آگاهی بخشی و اطلاع رسانی و انتشار در فضاهای مناسب بر اساس راهنماها و دستورالعملهای ابلاغی
- (د) استفاده از سامانه های اطلاع رسانی و ارسال پیامک های ضروری مورد تایید ستاد ملی مبارزه با بیماریهای واگیردار به کارکنان
- (ه) آماده سازی بسته های آموزشی در قالب بروشور و کلیپ و ... ویژه کارکنان و مسافران
- (و) مستند سازی اقدامات انجام شده و اطلاع رسانی دقیق از طریق مبادی رسمی
- (ز) برقراری ارتباط موثر با روابط عمومی ستاد شرکت فرودگاهها و ناوبری هوایی ایران و روابط عمومی سایر ارگانهای مرتبط

13-2-8 وظایف و اقدامات مدیر ایمنی

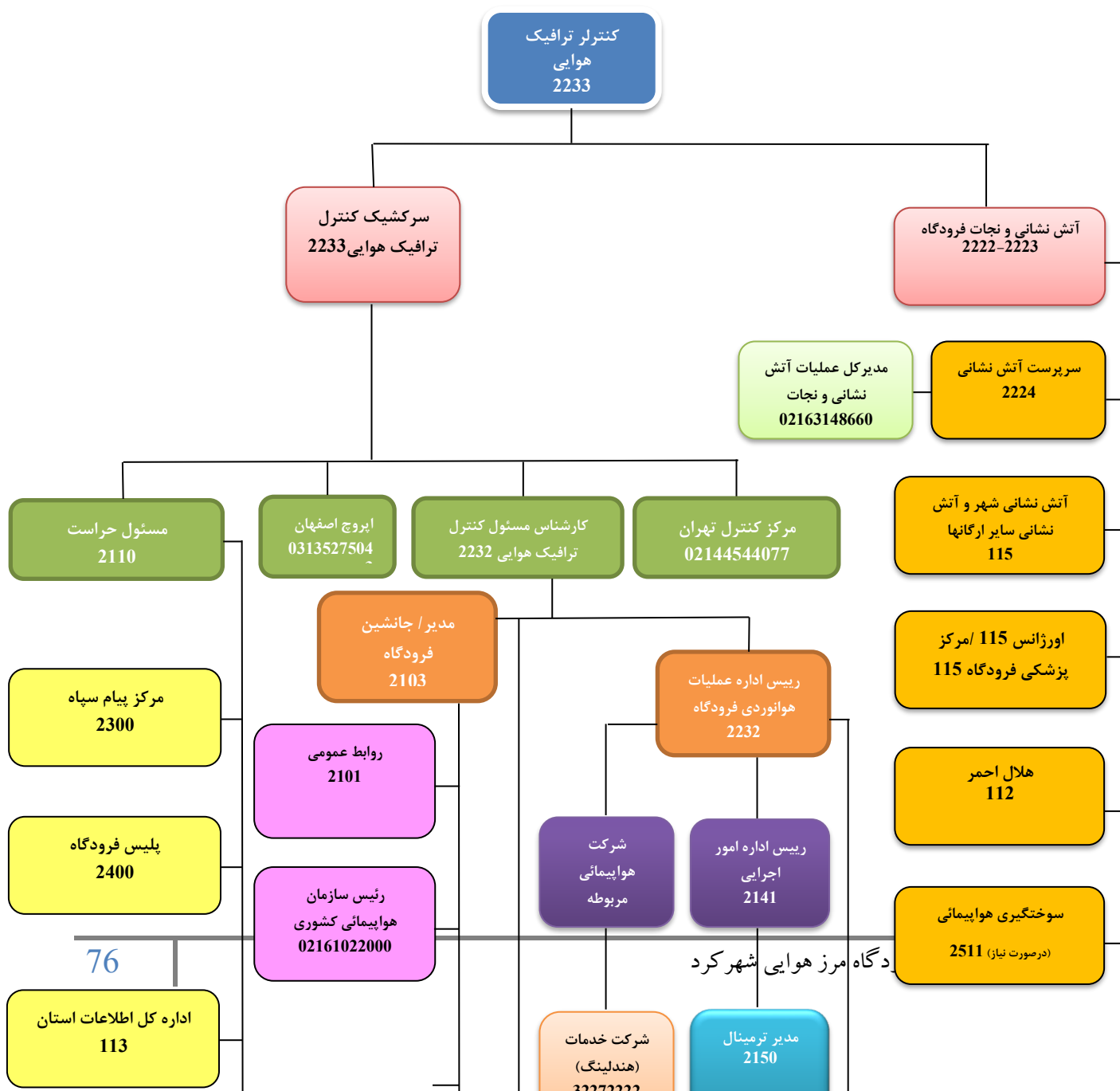
- (أ) ارزیابی ریسک و مدیریت تغییرات در صورت لزوم کاهش سطح خدمات و یا پرسنل

14-2-8 سایر اقدامات

8-2-14-1 اقدامات پیشگیرانه

8-2-14-2 اقدامات دیگر

8-3-1 نمودار اطلاع رسانی



8-3-2 وظایف و اقدامات کنترل ترافیک هوایی

8-3-2-1 وظایف و اقدامات کنترل ترافیک هوایی

أ) اطلاع رسانی به مسئولین و ارگانهای ذیل:

- خلبان هواپیمای در حال پرواز تحت کنترل خود
- سرکشیک برج
- سرکشیک ایستگاه ایمنی و آتش نشانی

8-3-2-2 وظایف و اقدامات سرکشیک برج کنترل ترافیک هوایی

أ) اطلاع رسانی به مسئولین و ارگانهای ذیل:

- کارشناس مسئول کنترل ترافیک هوایی
- عملیات پرواز و هواپیمای پارک شده در پارکینگ فرودگاه یا خلبانان آنها (شرکتهای ارائه کننده خدمات زمینی به هواپیما)
- دفتر حراست فرودگاه
- مدیر ویا جانشین وی
- مرکز کنترل تهران

نکته 1: بعد از پایان حادثه مرتبط با بلایای طبیعی سرکشیک برج باید از باند پروازی بازدید به عمل آورد.

8-3-2-3 وظایف کارشناس مسئول کنترل ترافیک هوایی

أ) اطلاع رسانی به مسئولین و ارگانهای ذیل:

- رئیس اداره عملیات هوانوردی فرودگاه
 - در صورت نیاز به نماینده یا نمایندگان شرکتهای هواپیمایی در گیر در موضوع
 - دفتر بررسی سوانح و حوادث سازمان هواپیمایی کشوری در صورت لزوم
- ب) حضور در مرکز عملیات اضطراری
- ت) تهیه گزارش و ارسال آن به دفتر ایمنی و بررسی سوانح در صورت لزوم (مطابق دستورالعمل سامانه گزارش دهی الزامی CAD6313)

3-3-8 وظایف واحد آتش نشانی و هدایت زمینی هواپیما

3-3-8-1 دیده بان

دیده بان بلافاصله بعد از دریافت پیام باید اقدامات ذیل را انجام دهد:

- أ) یادداشت پیام
- ب) انتقال اطلاعات دریافتی از طریق سیستم بلند گو و دستگاه رادیویی داخل ایستگاه به کارکنان
- ت) انتقال پیام به مسئول تیم آتش نشانی و هدایت زمینی هواپیما
- ث) اطلاع رسانی به مسئولین مربوطه

3-3-8-2 مسئول تیم آتش نشانی و هدایت زمینی هواپیما

أ) حفظ آمادگی برای مواجهه با تهدیدات و خطرات ناشی از بلایای طبیعی

نکته: زمانی که سرپرست آتش نشانی و هدایت زمینی هواپیما در فرودگاه حضور نداشته باشد، مسئول تیم آتش نشانی و هدایت زمینی هواپیما وظایف ایشان را عهده دار می باشد.

3-3-8-3 سرپرست واحد آتش نشانی و هدایت زمینی هواپیما

أ) حضور در مرکز عملیات اضطراری

3-3-8-4 وظایف مدیر فرودگاه

- أ) تشکیل مرکز عملیات اضطراری با حضور مسئولین و نمایندگان ادارات، واحدها و ارگان های مستقر در فرودگاه
- ب) برآورد خسارات وارده به فرودگاه توسط اعضای مرکز عملیات اضطراری
- ت) تخمین و تامین تجهیزات و امکانات مورد نیاز برای جبران خسارات وارده

8-3-5 وظایف شرکتهای هواپیمایی

أ) بررسی و حصول اطمینان از رعایت اصول ایمنی هواپیماها

ب) حضور در مرکز عملیات اضطراری

نکته 1: شرکتهای هواپیمایی مسئول نگهداری و حفظ هواپیماهایشان در محدوده اپرون فرودگاه می باشند.

8-3-6مدیر ترمینال

أ) انجام اقدامات لازم بر اساس دستورالعمل های ستاد مدیریت بحران

ب) حضور در مرکز عملیات اضطراری

8-3-7 ارگانهای امنیتی

أ) حضور در مرکز عملیات اضطراری

ب) تشدید اقدامات امنیتی در سطح اماکن تحت اختیار در صورت نیاز

فصل نهم

- مقامات ذیصلاح (در صحنه فصول 2 الی 8)

- داخل فرودگاه
- خارج از فرودگاه

داخل فرودگاه :

1. فرمانده عملیات :مدیر فرودگاه یا جانشین وی

2. فرمانده صحنه:

➤ آتش نشانی

➤ فرمانده سپاه / پلیس /حراست

3. هماهنگ کننده پزشکی :

➤ اورژانس فرودگاه

➤ شخص حقیقی آموزش دیده

➤ نمایندگان آموزش دیده اورژانس شهر

4. مسوول مرکز عملیات اضطراری : مدیر فرودگاه یا جانشین وی

5. نماینده شرکت هواپیمایی

6. نماینده پزشکی قانونی

خارج از فرودگاه :

1. فرمانده عملیات : ستاد مدیریت بحران

2. فرمانده صحنه:

➤ آتش نشانی شهر

➤ سپاه استان / پلیس استان

3. هماهنگ کننده پزشکی :

➤ اورژانس شهر

4. مسوول مرکز عملیات اضطراری: مدیر فرودگاه یا جانشین وی

فصل دهم

ضمائم

تفاهم نامه شماره 1:
مدیریت بحران



فرودگاه بین المللی شهرکرد

شماره:
تاریخ:
پست:

بسمه تعالی

مدیریت فرودگاه شهرکرد

برگه توافقتنامه همکاری در شرایط اضطراری

تاریخ صدور: ۱۳۹۷/۸/۱

مرکز مدیریت بحران استان چهارمحال و بختیاری با توجه به موارد ذکر شده در سند طرح اضطراری فرودگاه مرز هوایی شهرکرد (ویرایش ۱۳۹۷) و دستورالعمل های ضمیمه شده آمادگی دارد در صورت بروز سوانح و حوادث و اعلام نیاز با فرودگاه همکاری نماید و دستورالعمل ها و مسئولیت های محوله را مطابق موافقت نامه عمل نماید.

آدرس: شهرکرد - جاده دانشگاه آزاد اسلامی- بعد از پلیس راه - اداره کل مدیریت بحران استان

شماره تلفن ماهواره ای: ۰۰۸۸۲۱۶۲۳۰۰ ۶۸۴

شماره تلفن ثابت: ۰۳۸۱ - ۳۳۴۶۸۳۰

شماره تلفن همراه: ۰۹۱۳۱۸۱۱۴۱۸

نام و نام خانوادگی پاسخگو: ستار فرهادی

امضا

نام و نام خانوادگی ستار فرهادی
پست سازمانی مدیرکل مدیریت بحران استان

شهرکرد- فرودگاه شهرکرد- صندوق پستی ۸۱۵۵-۱۵۸

تلفن ۰۲۲۷۰۹۰۱-۴ ۰۲۲۷۰۹۱۰ و وبسایت WWW.Airport.ir

تفاهم نامه شماره 2:

آتش نشانی و نجات

بسمه تعالی

مدیریت فرودگاه شهرکرد

برگه توافقنامه همکاری در شرایط اضطراری

تاریخ صدور: ۹۸/۲/۱۷

سازمان آتش نشانی شهرکرد با توجه به موارد ذکر شده در سند طرح اضطراری فرودگاه مرز هوایی شهرکرد (ویرایش ۱۳۹۷) و دستورالعمل های ضمیمه شده آمادگی دارد در صورت بروز سوانح و حوادث و اعلام نیاز با فرودگاه همکاری نماید و دستورالعمل ها و مسئولیت های محوله را مطابق موافقت نامه عمل نماید.

آدرس: شهرکرد - شرکت متفرقه - آتش فشان با شهید مبینی - سازمان آتش نشانی رعدی ایسی شهرکرد

شماره تلفن ماهواره ای:

شماره تلفن ثابت: ۰۳۸۳۳۳۶۵۰۵۷-۹

شماره تلفن همراه: مجید علیپور ۰۹۱۳۸۷۴۳۲۴۳ - محمد امین کتایب ۰۹۱۳۲۸۲۸۳۶۲

نام و نام خانوادگی پاسنگو: مجید علیپور - محمد امین کتایب



تفاهم نامه شماره 3:

اورژانس



شرکت مادر تخصصی فرودگاه‌های کشور

بسمه تعالی



تصدیدیه

تفاهم نامه همکاری

دو جانبه مابین شرکت فرودگاه‌های کشور
و مرکز مدیریت حوادث و فوریتهای پزشکی

در راستای تداوم اجرای تفاهم نامه همکاری دوجانبه مابین شرکت فرودگاه‌های کشور و مرکز مدیریت حوادث و فوریتهای پزشکی (مورخ ۸۸/۸/۱۲) و متمم تفاهم نامه (اصلاحیه شماره یک مورخ ۹۲/۵/۱۵) و با عنایت به اتمام زمان متمم تفاهم نامه مذکور، طرفین موافقت نمودند تا اصلاحات ذیل در برخی از مفاد تفاهم نامه اعمال گردد:

❖ **مدت:** تمدید زمان تفاهم نامه از تاریخ ۹۲/۷/۱ لغایت ۹۴/۶/۳۱ به مدت یک سال شمسی خواهد بود.

❖ **مبلغ:** با توجه به مفاد مندرج در ماده (۳)، بند (۱-۳) تفاهمنامه در خصوص تمدید قرارداد و با در نظر گرفتن نرخ تورم سالیانه مبلغ تفاهم نامه برای فرودگاه‌ها به شرح ذیل تغییر می یابد:

۱-۲) تغییر مبلغ پرداختی سالیانه فرودگاه‌های بین المللی **امام خمینی (ره)**، **مهرآباد** از ۷۵۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال به ۹۳۷/۵۰۰/۰۰۰ ریال جهت استقرار نیروهای اورژانس پیش بیمارستانی بصورت شبانه روزی

۲-۲) تغییر مبلغ پرداختی سالیانه به فرودگاه‌های بین المللی **مشهد**، **شیراز**، **اصفهان**، **بندرعباس**، **تبریز**، **زاهدان**، **اهواز** از ۶۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال به ۷۵۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال جهت استقرار نیروهای اورژانس پیش بیمارستانی بصورت شبانه روزی

۲-۳) تغییر مبلغ پرداختی سالیانه به فرودگاه‌های بین المللی و مرز هوایی **ارومیه**، **کرمان**، **کرمانشاه**، **آبادان**، **ساری**، **مرگان**، **رشت**، **اردبیل**، **لارستان**، **یزد** از ۳۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال به ۴۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال جهت استقرار نیروهای اورژانس پیش بیمارستانی بز اساس اعلام فرودگاه‌ها و مطابق با ساعات عملیاتی فرودگاه‌ها

تعداد صفحات: ۱۴۴ از تعداد جلد: ۰۸۸ / ۰۸۸۱۱۱۷۴۴۷۷۷۷ / ۰۸۸۱۱۱۷۴۴۷۷۷۷ / ۰۸۸۱۱۱۷۴۴۷۷۷۷ / ۰۸۸۱۱۱۷۴۴۷۷۷۷ / ۰۸۸۱۱۱۷۴۴۷۷۷۷ / ۰۸۸۱۱۱۷۴۴۷۷۷۷ / ۰۸۸۱۱۱۷۴۴۷۷۷۷ / ۰۸۸۱۱۱۷۴۴۷۷۷۷ / ۰۸۸۱۱۱۷۴۴۷۷۷۷



شرکت مادر تخصصی فرودگاههای کشور



۲-۴ تغییر مبلغ پرداختی سالیانه به فرودگاه های مرز هوایی و اقماری **بجنورد، سنندج، خرم آباد، سبزوار، شهرکرد، نوشهر، طبس، یاسوج، همدان** از ۷۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال به ۹۳/۷۵۰/۰۰۰ ریال جهت استقرار نیروهای اورژانس پیش بیمارستانی در زمان نشست و برخاست هواپیما

۳ سایر مفاد تفاهم نامه همکاری دوجانبه مابین شرکت فرودگاه های کشور و مرکز مدیریت حوادث و فوریت های پزشکی (مورخ ۸۸/۸/۱۲) و همچنین متمم تفاهم نامه مذکور (اصلاحیه شماره یک مورخ ۹۲/۵/۱۵) به غیر از موارد تغییر یافته در این تمذیه، کماکان به قوت خود باقی خواهد ماند.

تبصره ۵: شایان ذکر است چنانچه در راستای اجرایی نمودن تفاهم نامه و الحاقیه های مرتبط، اقدامات و خدمات دیگری علاوه بر آنچه تصریح گردیده است، مورد نیاز باشد؛ انجام آن پس از تعامل و توافق فی مابین مدیران فرودگاه ها و رؤسای مراکز مدیریت حوادث و فوریت های پزشکی استان ها با رعایت اصل مدیریت منابع، نافی این تفاهم نامه نخواهد بود.

این اصلاحیه در دو (۲) صفحه شامل ۳ بند و یک تبصره و دو (۲) نسخه تهیه و در تاریخ ۹۳/۷/۳۰ به امضای طرفین رسیده است و حکم واحد را دارد.

مهندس محمد علی ابیخانی

رئیس هیئت مدیره و

مدیر عامل شرکت فرودگاه های کشور



دکتر امین صابری نیا

رئیس

مرکز مدیریت حوادث و فوریت های پزشکی



تفاهم نامه شماره 4:

پزشکی قانونی

شماره:
تاریخ:
پست:

فرودگاه بین المللی شهرکرد



بسمه تعالی

مدیریت فرودگاه شهرکرد

برگه توافقنامه همکاری در شرایط اضطراری

تاریخ صدور: ۴۷/۸/۱

اداره کل پزشکی قانونی استان چهارمحال و بختیاری با توجه به موارد ذکر شده در سند طرح اضطراری فرودگاه مرز هوایی شهرکرد (ویرایش ۱۳۹۷) و دستورالعمل های ضمیمه شده آمادگی دارد در صورت بروز سوانح و حوادث و اعلام نیاز با فرودگاه همکاری نماید و دستورالعمل ها و مسئولیت های محوله را مطابق موافقت نامه عمل نماید.

آدرس: شهرکرد - چهارراه فلزیابی - اداره کل پزشکی قانونی - میدان دفاع مقدس - بلوار امام خمینی - اداره کل پزشکی قانونی

شماره تلفن ماهواره ای:

شماره تلفن ثابت: ۳۳۲۷۷۰۴۹

شماره تلفن همراه: ۰۹۱۳۱۸۲۰۶۲۸

نام و نام خانوادگی پاسخگو: دکتر علی سامانیور - مدیرکل

امضا

نام و نام خانوادگی

پست سازمانی

شهرکرد - فرودگاه شهرکرد - صندوق پستی ۸۱۵۵-۱۵۸

تلفن ۲۲۷۰۹۰۱-۴ و ۲۲۷۰۹۱۰-۳ WWW.Airport.ir

تفاهم نامه شماره 5:

هلال احمر

شماره:
تاریخ:
پست:

فرودگاه بین المللی شهرکرد



بسمه تعالی

مدیریت فرودگاه شهرکرد

برگه توافقنامه همکاری در شرایط اضطراری

تاریخ صدور: ۹۸/۱/۲۸

جمعیت هلال احمر استان چهارمحال و بختیاری با توجه به موارد ذکر شده در سند طرح اضطراری فرودگاه مرز هوایی شهرکرد (ویرایش ۱۳۹۷) و دستورالعمل های ضمیمه شده آمادگی دارد در صورت بروز سوانح و حوادث و اعلام نیاز با فرودگاه همکاری نماید و دستورالعمل ها و مسئولیت های محوله را مطابق موافقت نامه عمل نماید.

آدرس: جمعیت هلال احمر استان - روبروی زندان شهر

شماره تلفن ماهواره ای: ۰۸۸۴۱۶۲۳۰-۵۷۳۱

شماره تلفن ثابت: ۱۱۲ - ۳۳۳۷۷۱۳۱

شماره تلفن همراه: ۰۹۱۳۱۸۱۹۲۴۷

نام و نام خانوادگی پاسخگو: سرکار خانم دکتر علیا اسدوند

امضا

نام و نام خانوادگی

پست سازمانی

سید امیر تقی
مدیر

شهرکرد - فرودگاه شهرکرد - صندوق پستی ۸۱۵۵-۱۵۸

تلفن ۲۲۷۰۹۰۱-۴ ۲۲۷۰۹۰۱-۵ و وبسایت WWW.Airport.ir

تفاهم نامه شماره 8:

شهرداری

شماره:
تاریخ:
پست:

فرودگاه بین المللی شهرکرد



بسمه تعالی

مدیریت فرودگاه شهرکرد

برگه توافقنامه همکاری در شرایط اضطراری

تاریخ صدور: ۹۷/۸/۱

شهرداری شهرکرد با توجه به موارد ذکر شده در سند طرح اضطراری فرودگاه مرز هوایی شهرکرد (ویرایش ۱۳۹۷) و دستورالعمل های ضمیمه شده آمادگی دارد در صورت بروز سوانح و حوادث و اعلام نیاز با فرودگاه همکاری نماید و دستورالعمل ها و مسئولیت های محوله را مطابق موافقت نامه عمل نماید.

آدرس: شهرداری شهرکرد

شماره تلفن ماهواره ای:

شماره تلفن ثابت: ۰۳۸-۳۲۲۲۳۶۶۰

شماره تلفن همراه: ۰۹۱۳۱۸۲۰۶۲۴

نام و نام خانوادگی پاسخگو: ۰۹۱۳۱۸۲۰۶۲۴

نام و نام خانوادگی: خورام غلامی
پست سازمانی: شهردار
امضا

شهرکرد - فرودگاه شهرکرد - صندوق پستی ۸۸۱۵۵-۱۵۸

تلفن ۴-۲۲۷۰۹۰۱ دورنگار ۲۲۷۰۹۱۰ WWW.Airport.ir

تفاهم نامه شماره 9

پلیس راهور

شماره:
تاریخ:
پست:

فرودگاه بین المللی شهرکرد



بسمه تعالی

مدیریت فرودگاه شهرکرد

برگه توافقنامه همکاری در شرایط اضطراری

تاریخ صدور: ۹۷/۸/۲۴

پلیس راهور استان چهارمحال و بختیاری با توجه به موارد ذکر شده در سند طرح اضطراری فرودگاه مرز هوایی شهرکرد (ویرایش ۱۳۹۷) و دستورالعمل های ضمیمه شده آمادگی دارد در صورت بروز سوانح و حوادث و اعلام نیاز با فرودگاه همکاری نماید و دستورالعمل ها و مسئولیت های محوله را مطابق موافقت نامه عمل نماید.

آدرس: ستاد پلیس راهور استان، جاده دانشگاه آزاد اسلامی، روبروی جاده شهرک منظریه

شماره تلفن ماهواره ای: ۰۳۸۲۱۸۲۹۴۹

شماره تلفن ثابت: ۰۳۸۲۱۸۲۹۴۳-۲۲۷۲

شماره تلفن همراه: ۰۹۱۳۲۸۴۸۶۲۸

نام و نام خانوادگی پاسخگو: سرهنگ حمزه فسیلی بداجی

رئیس پلیس راهور استان چهارمحال و بختیاری

امضا

نام و نام خانوادگی

پست سازمانی

شهرکرد - فرودگاه شهرکرد - صندوق پستی ۸۱۵۵-۱۵۸

تلفن ۲۲۷۰۹۰۱-۴ و ۲۲۷۰۹۱۰-۳ وبسایت WWW.Airport.ir

تفاهم نامه شماره 10

شهرداری

شماره: ۹۷، ۷، ۱۸
تاریخ:
پست:

فرودگاه بین المللی شهرکرد



بسمه تعالی

تفاهم نامه

در راستای تامین الزامات نظامنامه فرودگاهی در رابطه با امنیت فیزیکی عوامل پروازی و تهدید حضور جانوران وحشی و غیروحشی مخاطره انگیز ، تفاهم نامه ذیل فی مابین فرودگاه شهرکرد و شهرداری شهرکرد تنظیم و طرفین به انجام آن متعهد می گردند.

۱- نظر به ضرورت تامین ایمنی پروازها ، هرگونه حیوان و جانور در سطوح پروازی میتواند باعث ایجاد خطر برای سلامت هواپیما و مسافران گردد. به موجب این تفاهم نامه شهرداری شهرکرد متعهد می گردد حسب نیاز و اعلام نماینده فرودگاه شهرکرد نسبت به تخلیه یا معدوم نمودن و رفع مخاطرات ناشی از موارد فوق اقدام نماید.

۲- فرودگاه شهرکرد متعهد می گردد در ازای انجام کار شهرداری در حیات وحش و جانوران موذی مخاطره انگیز در قبال صورت حساب قانونی صادره ، نسبت به پرداخت هزینه اقدام نماید.

۳- شایان ذکر است جهت هماهنگی های لازم نماینده فرودگاه شهرکرد جناب آقای سید اسماعیل نژاد حسینی و نماینده شهرداری جناب آقای نوراله غلامیان می باشد.

نوراله غلامیان
شهردار شهرکرد

سروش سلیمی



شهرکرد - فرودگاه شهرکرد - صندوق پستی ۸۱۵۵-۱۵۸

تلفن ۲۲۷۰۹۰۱-۴ و ۲۲۷۰۹۱۰-۳ وبسایت WWW.Airport.ir

تفاهم نامه شماره 10

تفاهم نامه جرثقیل

شماره: ۴۴۰۰/۳۱۷۶ *

تاریخ: ۸۷/۸/۷

پست:

فرودگاه بین المللی شهرکرد



شرکت فرودگاههای کشور

تفاهم نامه

در اجرای دستورالعمل های عملیاتی و ضرورت رعایت استاندارد های ایمنی در خصوص جابجایی و تخلیه هواپیماهایی که به هر دلیلی روی سطوح پروازی زمین گیر شده اند و شرکت هواپیمایی ذیربط قادر به تخلیه سطوح مذکور نباشد ، تفاهم نامه فی ما بین فرودگاه شهرکرد و شرکت جرثقیل فنی مهندسی توان آزمایشان کیان بشرح موارد ذیل انعقاد می گردد. بدیهی است طرفین نسبت به رعایت و اجرای تفاهم نامه طبق ضوابط و مقررات متعهد می گردند:

موارد تفاهم نامه :

- ۱- شرکت جرثقیل فنی مهندسی توان آزمایشان کیان متعهد می شود در اولین تماس که از طرف افراد مشروحه که مطابق بند ۶ معرفی شده اند، حداکثر ظرف مدت یک ساعت در محل فرودگاه حضور یابد.
- ۲- شرکت جرثقیل فنی مهندسی توان آزمایشان کیان متعهد می شود کلیه تجهیزات مرتبط و مورد نیاز را به منظور جابجایی هواپیماهای فعال در فرودگاه شهرکرد تامین نماید.
- ۳- شرکت جرثقیل فنی مهندسی توان آزمایشان کیان متعهد می شود چنانچه مسئول مربوطه و یا شماره تلفن نامبرده تغییر کند سریعاً به فرودگاه شهرکرد اطلاع دهد.
- ۴- شرکت جرثقیل فنی و مهندسی توان آزمایشان کیان متعهد میگردد با حضور ۵ دستگاه و ۵ نفر پرسنل، تا وزن ۴۰ تن را جابجا نماید.
- ۵- هرگونه جابجایی هواپیمای ناتوان باید با حضور و تایید نماینده فنی شرکت هواپیمایی مربوطه انجام گیرد.
- ۶- مسوولین هماهنگ کننده فرودگاه شهرکرد ، مدیر فرودگاه یا جانشین وی ، رئیس اداره عملیات هوانوردی ، مدیر ایمنی ، مسوول مراقبت پرواز و یا کنترلر وقت مراقبت پرواز می باشند.
- ۷- مسوول هماهنگ کننده شرکت جرثقیل فنی و مهندسی توان آزمایشان کیان ، آقایان کیوان علیرضایی - علی علیرضایی و ایوب علیرضایی می باشند.
- ۸- پس از پایان عملیات جابجایی، فرودگاه متعهد میگردد هزینه مربوطه را مطابق با تعرفه های تعیین شده روز پرداخت نماید.

نشانی شرکت جرثقیل فنی و مهندسی توان آزمایشان کیان: شهر کیان - خیابان سجاد شرقی پلاک ۶۸

شماره تلفن شرکت : ۰۳۸۳۲۲۱۷۳۳

موبایل :

۰۹۱۳۱۸۵۰۴۱۳ آقای ایوب علیرضایی

۰۹۱۳۱۸۱۴۸۲۱ آقای کیوان علیرضایی

۰۹۱۳۲۸۰۶۵۴۶ آقای علی علیرضایی

شماره تلفن فرودگاه : ۰۳۸۳۲۲۷۴۰۹۰ و ۰۳۲۲۷۰۹۰۱ الی ۴

شهرکرد - فرودگاه شهرکرد - صندوق پستی ۱۵۸-۸۱۵۵

تلفن ۰۳۲۲۷۰۹۰۱-۴ و ۰۳۲۲۷۰۹۰۱-۲۲۷۰۹۱۰ WWW.Airport.ir



ضمیمه شماره 11

گزارش دهی رویداد های ایمنی و نحوه ترخیص وسایل پرنده



۱. موضوع بخشنامه: گزارش دهی رویدادهای ایمنی		
۲. دفتر صادرکننده: تضمین ایمنی و کیفیت		
۳. شماره بخشنامه: CIR 1119	۴. تاریخ صدور: ۹۷/۱۰/۱۷	۵. پیوست و ضمايم: ندارد
۶. شماره تماس فرد پاسخگو: ۰۲۱-۴۴۶۵۹۳۶۶	۷. تاریخ اجرا: ۹۷/۱۱/۱	۸. قوانین مرجع مرتبط: CAO.IRI SAFETY REPORTING REGULATION (SRR)
۹. وضعیت بخشنامه های متاثر: حذف FSD/422/110 و AIG 50	۱۰. شماره بخشنامه های متاثر: FSD/422/110 و AIG 50	۱۱. مقررات متاثر: CAO.IRI SRR Article 4 CAO.IRI SRR Appendix IV
۱۲. مقدمه و تاریخچه: با توجه به اصلاح ساختار سازمانی، مقررات گزارش دهی ایمنی و تغییر خطوط ارتباطی با سازمان نیاز به شفاف سازی وظایف و مسئولیت های بخش های مختلف صنعت هوانوردی در زمان بروز سانحه، حادثه جدی، حادثه، برخورد های فرودگاهی و سایر رویدادهای ایمنی می باشد.		
۱۳. هدف: رعایت مقررات گزارش دهی ایمنی و شفاف سازی نحوه اطلاع رسانی بخش های مختلف صنعت به سازمان در هنگام بروز سانحه، حادثه جدی، حادثه، برخورد های فرودگاهی و سایر رویدادهای ایمنی در زمان های مقرر.		
۱۴. فهرست گیرندگان: کلیه شرکت های هواپیمایی و هلیکوپتری، فرودگاه های کشور و ناوبری هوایی ایران، مراکز آموزش خلبانی و ارائه دهندگان خدمات زمینی		
۱۵. مفاد بخشنامه:		
به منظور شفاف سازی، تسریع و تسهیل گزارش دهی ایمنی و اطلاع رسانی در خصوص فرآیندهای لازم الاجرا پس از وقوع رویدادها، از جمله نحوه ترخیص وسایل پرنده پس از بروز سوانح، حوادث جدی و سایر رویدادهای مرتبط با ایمنی پروازها، مقتضی است کلیه شرکت های هواپیمایی، هلیکوپتری، مراکز آموزش خلبانی کلیه فرودگاه های کشور و واحدهای مراقبت پرواز آنها و همچنین مرکز کنترل فضای کشور نسبت به اطلاع رسانی به سازمان هواپیمایی کشوری مطابق روش ذیل اقدام نمایند: الف) رویدادهایی که گزارش دهی آنها الزامی تلقی می گردد: به صورت عمومی کلیه رویدادهای مرتبط با ایمنی پروازها از قبیل سوانح، حوادث جدی، حوادث، نواقص فنی، برخوردهای فرودگاهی با وسایل پرنده، برخورد با پرندگان و حیات وحش و غیره می باشد مطابق مقررات گزارش دهی ایمنی سازمان هواپیمایی کشوری (CAO.IRI SAFETY REPORTING REGULATION) به این سازمان گزارش شود. جهت اطلاع دقیق از موارد قابل گزارش به پیوست ۴ از مقررات گزارش دهی ایمنی سازمان هواپیمایی کشوری (CAO.IRI SRR) که در سامانه قوانین و مقررات این سازمان به آدرس www.cao.ir/rules قابل دسترس می باشد مراجعه فرمایید. ب) نحوه گزارش دهی: ۱. تلفنی: کلیه گزارشات بایستی در اسرع وقت از طریق تماس با شماره تلفن ۰۹۱۰۸۱۵۹۲۰۷ مربوط به واحد کشیک ۲۴ ساعته (آنکال) سازمان هواپیمایی کشوری اطلاع رسانی شود. کلیه مخاطبین این بخشنامه بایستی نسبت به تعیین واحد عملیاتی مشخص که به صورت ۲۴ ساعته فعال می باشد جهت اطلاع رسانی تلفنی به کشیک سازمان اقدام نمایند. این واحد عملیاتی موظف است کلیه اطلاعات رویداد را از منابع مختلف در شرکت مطبوع خود جمع آوری نموده و در اسرع وقت در اختیار کشیک سازمان قرار دهد. لازم به ذکر است در صورت بروز سانحه (Accident) و یا حادثه جدی (Serious incident) موارد بایستی بدون فوت وقت به شماره فوق الذکر اطلاع رسانی گردند. این موارد متعاقباً توسط کشیک سازمان به مسئول مربوطه در دفتر بررسی سوانح و حوادث سازمان هواپیمایی کشوری اطلاع رسانی خواهند گردید. ۲. کتبی: ضرورت دارد علاوه بر اطلاع رسانی به موقع از طریق تلفن کلیه اشخاص حقیقی و حقوقی ذکر شده در ماده ۴ مقررات گزارش دهی ایمنی نسبت به ارسال گزارشات از طریق آدرس الکترونیک safety@cao.ir یا وب سایت ecaairs.cao.ir و حداکثر ظرف مدت ۷۲ ساعت (مطابق بندهای ۷ و ۸ ماده ۴) اقدام نمایند.		



ج) نحوه ترخیص وسایل پرنده:

۱) در صورت بروز نقص فنی، شرکت بهره‌بردار وسیله پرنده موظف به رفع نقص فنی و ترخیص هواپیما براساس الزامات مراکز تعمیر و نگهداری CAO.IRI Part-145 و یا Subpart F از CAO.IRI Part-M بوده و درخواست استارت هواپیما از سوی خلبان به منزله انجام این فرآیند با مسئولیت بهره‌بردار هواپیما می‌باشد.

۲) در صورت وقوع هر گونه سانحه، حادثه جدی یا حوادثی که سازمان هواپیمایی کشوری برای بررسی حادثه اقدام می‌نماید، مبنای کار آئین نامه بررسی سوانح و حوادث هوایی مصوب سال ۱۳۹۰ هیئت محترم وزیران و تعاریف انکس ۱۳ ایکنو می‌باشد. در این راستا سایت سانحه یا حادثه جدی تا حضور کارشناسان ذیربط دفتر بررسی سوانح و حوادث و اعلام نظر ایشان محفوظ مانده و ترخیص وسیله پرنده منوط به انجام مراحل زیر است:

۱-۲- اعلام عدم نیاز دفتر بررسی سوانح و حوادث به جمع‌آوری مستندات و انجام تحقیقات در سایت سانحه یا حادثه جدی (Release to Custody).

۲-۲- ترخیص به خدمت وسیله پرنده برابر مقررات مربوطه توسط مراکز تعمیراتی مجاز:

پس از اعلام عدم نیاز دفتر بررسی سوانح و حوادث شرکت بهره‌بردار وسیله پرنده مجاز است ضمن حصول اطمینان از صلاحیت پرواز هواپیما مطابق مقررات مربوطه نسبت به ترخیص هواپیما اقدام نماید. درخواست استارت هواپیما از سوی خلبان به منزله انجام این فرآیند با مسئولیت بهره‌بردار هواپیما می‌باشد.

امضاء و تأیید

۱۶. تأیید و ابلاغ

نقشه شبکه ای

